

LEET-2015

Lateral Entry Entrance Test

Cum Admission Prospectus-2015



H.P.TAKNIKI SHIKSHA BOARD, DHARAMSHALA DISTT.

KANGRA-176057

1. Three years diploma courses offered during the academic year 2015-16 under Lateral Entry Scheme (Please see for courses on Part –II of Prospectus)

2. Eligibility criteria for admission to 2nd year in Polytechnics under Lateral Entry Scheme:- The candidate must have 12th Science or / 12th Science with Vocational or / 12th Science with Technical or / Xth +(2years ITI/COE) with appropriate specialization as per AICTE Norms

a) In case a candidate has appeared/appearing in 12th Science or/with vocational or/12th Science with Technical examination in March,2015 can appear in LEET subject to the condition that his/her eligibility shall be verified at the time of counseling by the Central Admission Selection Committee. Admission will be granted only after the candidate fulfill all the eligibility conditions.

b) **Admission Process:** See Part-II of Prospectus for Admission process.

3. Last date of filling online Application Form on Board’s Website

The last date for the filling online Application Form on Board’s Website from facilitation centers/others sources is 11.05.2015.

4. Schedule of LEET-2015

- Lateral Entry Entrance Test 2015 will be held on **24.05.2015** (Sunday)
- The duration of the entrance examination will be 02 hrs.
- Examination will be from 10.00 am to 12.00 noon.

5. Test Station for LEET-2015

The LEET 2015 will be held in 9 stations across the State. The list of Test stations alongwith their corresponding codes is available in Prospectus Part –I Appendix -I.

Note : The centre of examination once allotted to the candidate shall not be changed. Any request pertaining to this will not be entertained at any stage. While every effort will be made to allot a centre in the test station opted by the candidate. However H.P. Takniki Shiksha Board reserves the right to change or cancel any test centre at its discretion.

6. Pattern of the Admission Test.

6.1 Subjects & Marking scheme:

The Lateral Entry Entrance Test shall be conducted through a single question paper of 02 hours duration as per the following details :

Mathematics	:	25 Questions
Physics	:	25 Questions
Chemistry	:	25 Questions
General Knowledge	:	<u>25 Questions (State-15, National Level-10)</u>
TOTAL	:	<u>100 Questions</u>

The syllabus for the subject of Physics, Chemistry and Mathematics will be of Matriculation standard as prescribed by the H.P. Board of School Education.

All questions will be of objective type and each question carries equal marks.

Each question is followed by 4 alternative answers. The candidate will have to choose the correct answer and dark/shade against the appropriate choice in the OMR response sheet with blue/black pen adhering to the instructions provided.

There shall be no re-evaluation or re-checking of answer sheet.

For correct answer, 04(four) marks will be awarded and 01(one) mark will be deducted for every wrong answer.

6.2 Language of Question paper

The question booklet will be set and supplied in bi-lingual i.e. English & Hindi.

6.3 Use of calculating devices/Phones/Written/Textual Material

Use of calculators, log tables and slide ruler, watches with facilities of calculator, pagers and cellular phones is strictly prohibited in the examination hall. Candidates are also strictly forbidden from carrying any textual material printed or written, bits of paper, envelop or any other material into the examination hall except the admit card

7 How to Download the Admit Card:

7.1 Important information

- The admit card will not be sent by post however it can only be downloaded from the Board Website before **the date of test i.e. 24.05.2015**
- Candidate must not temper with the admit card or alter any entry made therein after it has been authenticated.
- The admit card is not transferable to any other person. Impersonation is legally punishable/cognizable offence.
- Candidate can also get the information regarding his/her Roll No., Test Centre etc. on our website : www.hpotechboard.com or through [e-mail: hpotechboard@gmail.com](mailto:hpotechboard@gmail.com).
- The admit card will have your name, roll number, photograph, signature, address, address of your test centre, test schedule and set of instructions to be read carefully by you.
- The admit card once downloaded should be carefully examined by the candidate.
- No candidate will be permitted to sit in the entrance test without a valid Admit Card. The Admit Card should be shown to the invigilator for verification.

8. Result:

8.1 Merit List: Merit list will be prepared based on the marks secured in LEET-2015

Note: Only Bonafide candidate from Himachal Pradesh will be considered for Lateral Entry Entrance Test (LEET-2015).

Among the candidates having the same total marks, a candidate will be ranked higher than the rest on the basis of age. A candidate senior in age shall be ranked higher in order of merit.

Announcement of Results

The LEET- 2015 result will be declared upto 30.05.2015 and will be available on H.P. Takniki Shiksha Board Website: www.hpotechboard.com

The result card of the candidates shall not be sent through post however it can be downloaded from the Board website.

9. Reservation :

9.1 It is a common admission test. Reservation/weightage of any kind will be provided as per Govt. policy by the Admission Selection Committee. The category & sub-category as filled in the online form by the candidate shall be final and may not be changed in general; hence the decision of the Admission selection committee will be final.

9.2 Candidate seeking admission in two or more different sub categories of main category shall required to fill one application form and shall mark his options as per the instructions given for filling-up the online application form. If the candidate has not mentioned any category/sub-category in his application form, his candidature shall be considered against General category only.

10. Syllabus for LEET-2015: As prescribed by H.P.Board of School Education for Matriculation

11. Model Test Paper: Please see Appendix-II

12. General Rules

- i) Any candidate who creates disturbance of any kind during examination or misbehaves or refuses to obey the instructions of examination staff or changes his/her seat with any other candidate, will be, expelled from the examination hall and only in exceptional, cases, the matter may be handed over to the police without prior permission.
- ii) Any candidate having in his/her possession or accessible to him/her papers/books, or notes which may possibly be of any help to him/her or is found giving or receiving assistance or copying from any paper/book or note or allowing any other candidate to copy from his/her answer sheet or found writing on any other paper/ the questions set in the question booklet during examination or using or attempting to use any other unfair-means will be expelled from the examination hall.
- iii) The decision of the Centre Superintendent to expel a candidate from the examination shall be final & binding.
- iv) If it is found at a later stage that a candidate has knowingly or willfully concealed any material information/fact which render him/her ineligible to sit in LEET, his/her result of the test and also admission to an institution if granted, shall stand cancelled and he/she shall have no claim against the Board/Institute concerned.
- v) Any attempt by the candidate to influence directly or indirectly will disqualify him/her from LEET.
- vi) Use of H.B. Pencil is strictly prohibited to darken the circles in the OMR Response Sheet. Only blue/black pen should be used to darken the circles in the answer sheet. Use of correction fluid is strictly prohibited.
- vii) As the answer will be given with blue/black pen by darkening the appropriate circle, the candidate will have no option to change the answer, once given. Therefore before darkening the circle, correct option/answer may be checked.
- viii) Mobile phones are not allowed inside the examination hall, not even in switch-off mode

13. INSTRUCTIONS FOR FILLING THE ONLINE APPLICATION FORM ON PORTAL:

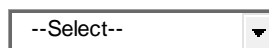
- i) Visit the Board website: www.hpotechboard.com (for online application form).
- ii) You will reach the homepage of H.P.Takniki Shiksha Board online admissions.
- iii) Click on apply online.
- iv) You will be asked to select Admission Program.
- v) Click on the button for which you wish to apply LEET(Lateral Entry Entrance Test).
- vi) You will be re-directed to the Application form.
- vii) Please provide all the details as required in the application form. Fields marked "*" are mandatory and must be filled to submit the form successfully.
- viii) Read all the instructions carefully before filling the form.
- ix) Refer section 'Fields in Form' below to know what is to be filled under each field.
- x) Applicant's name and Father's name should be as per Class 10th Certificate
- xi) Please provide correct information for Category and Sub-Category. Please read the Prospectus carefully for eligibility conditions based on Category & Sub-Category.
- xii) In case you are non-Himachali, all sub-categories would be disabled and are not needed to be filled.
- xiii) Once you have completely filled the form, read the Terms & Conditions carefully. It is mandatory to accept terms & conditions to submit the form. Click on the checkbox to accept the terms and conditions.
- xiv) Once form is filled and terms & conditions are accepted, click on 'Submit' button at the end of the form.
- xv) On submitting the form, a Temporary Id and Login ID will be issued. Please note this number for future reference.
- xvi) You will also receive an e-mail and SMS, on your login ID and password. Through this you can login anytime and check the application status.
- xvii) Once you have got the temporary ID, you will reach the second step of making the payment.
- xviii) Payment can be made through Bank Challan.
- xix) Generate the Bank Challan by clicking on button at bottom of screen 'Generate Challan'. Save as pdf file on your desktop and take print out.
- xx) Visit your nearest Bank to make the payment through this Bank Challan. You will receive a transaction number in case you make the payment in UCO Bank. You will receive a UTR number in case you make payment in any other bank.
- xxi) Once you are back, login to the application through same URL with your login name and password by clicking on link 'Login Existing Member'. Enter your user name and password. You will reach your homepage. Click on 'Application status'
- xxii) You will see the current status of your application form.
- xxiii) You can also go back and edit the form if required.
- xxiv) Click on 'Payment selection' link
- xxv) Go to Payment selection screen. Enter your payment details as received from the Bank.
 - a. In case of UCO Bank, enter
 - i. Transaction number provided by Bank
 - ii. Date of payment
 - iii. Branch name
 - b. In case of non-UCO Bank, enter
 - i. Name of the Bank
 - ii. UTR number provided by Bank
 - iii. Branch
 - iv. Date of payment

- xxvi) Enter the captcha image, you see on your screen in text box 'Code'. This is a security step to ensure a secured transaction.
- xxvii) Click on button 'Get receipt'.
- xxviii) You will get an acknowledgement screen for your payment and successful registration.
- xxix) It will display message 'Payment not confirmed by Board'. This message would go away once Board reconciles with Bank and confirms the receipt of your payment.
- xxx) You can take a print out of this screen.
- xxxi) You will get a permanent registration number once HPTSB confirms your payment with them.
- xxxii) Congratulations!! You have successfully applied for admission to HPTSB Institutes.
- xxxiii) You can login on the portal later to view the Application Status, or take print of Application Form / Acknowledgement.

Note: You can edit the form anytime till you have made the payment and filled the payment details. Once the payment details are entered, you would not be able to edit the details thereafter.

Know your Form components

1. Dropdown - A rectangular box with a arrow in right side. On clicking the arrow, you can see a list of values in the box and you can select any one value. Example of dropdown is shown below:



2. TextBox: This is a plain rectangular box where you can enter any details. Example,



3. Date Field: for any box where a date has to be entered, example Date of Birth, you will find a textbox along with a calendar icon as shown below. Click on icon arrow and you can select the date. You need not type the date.



4. Checkbox: you will see a small square and on clicking this, it will show a tick mark. To tick against a question / text, click on this.

5. Button: you will see a rectangle with a text printed on it. It will look like a button. You can click on it to perform the action as mentioned on it. Example, to submit form click on button on which 'submit' is written.
6. * - all fields against which this asterisk '*' sign is marked have to be necessarily filled. Without this form will not save. All other fields are optional and but it is recommended to fill complete details.

14. Fields in the Application Form:

1. **Test Station:** Chose a test station from dropdown as convenient to you where you can visit to give admission test.
2. **Tuition Fee Waiver:** Select yes/no as applicable. In case yes, you would need to submit the required document proof at the time of appearing at Institute for admission.
3. **First Name:** Enter your first name as per class Xth certificate. Example, Ashok in Ashok Kumar Dewan.
4. **Middle Name:** Enter your middle name if applicable. Example, Kumar in Ashok Kumar Dewan.
5. **Last Name:** Enter your last name of family name. Example, Dewan in Ashok Kumar Dewan.
6. **Date of Birth:** enter your date of birth as per class Xth certificate.

7. **Gender:** Select male / female as applicable
8. **Single Girl Child:** In case you select, 'gender' as female, only then will this field be enabled and applicable. Please select in case you are the only girl child of your parents.
Father's details (as per 10th certificate):
9. **Title:** by default this value would show 'Mr'. You can change if required.
10. **First Name:** Enter your father's first name as per class Xth certificate
11. **Last Name:** Enter your father's last name as per class Xth certificate
Mother's details (as per 10th certificate):
12. **Title:** by default this value would show 'Ms'. You can change if required.
13. **First Name:** Enter your Mother's first name as per class Xth certificate
14. **Last Name:** Enter your Mother's last name as per class Xth certificate
15. **Domicile:** Select 'Himachali' for Himachal Domicile. Else select 'others' for any other state domicile
16. **Religion:** Select your religion from the dropdown (Hindu / Sikh etc)
17. **Nationality:** Select 'Indian' for India. For any other country, select 'others'
18. **Kashmiri Migrant:** Select yes / no as applicable
19. **Category:** Select the category as applicable.
Please note that category and sub-category are important for counseling quota. So select carefully. Sub-categories would be enabled only in case you are Himachali Domicile. Sub-categories are not required for any other state.
20. **Ward of Freedom Fighter:** Select as applicable
21. **IRDP (Below poverty line):** Select as applicable
22. **Physically handicapped:** select yes if applicable
23. **Defence:** Select yes if applicable
24. **Rural Backward Area(RBA):** Select yes if applicable
25. **Defence Category :** Select the category applicable to you from dropdown
26. **RBA Category:** Select the category applicable to you from dropdown
27. **Sports Category:** Select yes if applying under sports quota
28. **Sports Award(Highest):** Select the category as applicable
29. **Correspondence Address:** Enter your correspondence address
30. **Address (contd...):** Enter your correspondence address if not fitting completely in S.No 29
31. **Country:** select your country. By default this would show India. You can change as required
32. **State:** select your state of residence
33. **District:** select your district of residence from dropdown
34. **City:** Enter your city name
35. **PIN code:** enter your city's pin code / postal code
 Same as correspondence address – tick this box in case your permanent address is same as correspondence address. Once ticked, your correspondence address would be copied to permanent address fields. You may not re-type it again.
36. **Permanent Address:** Enter your permanent address if different from correspondence address
37. **Address (contd...):** Enter your permanent address if not fitting completely in S.No 38
38. **Country:** select your country. By default this would show India. You can change as required
39. **State:** select your state of residence
40. **District:** select your district of residence from dropdown
41. **City:** Enter your city name
42. **PIN code:** enter your city's pin code / postal code
43. **Telephone number:** Enter your landline number
44. **Mobile number:** Enter your mobile number on which you want the SMS alerts and notifications to be received from HPTSB
45. **Email Address:** enter your e-mail Address.

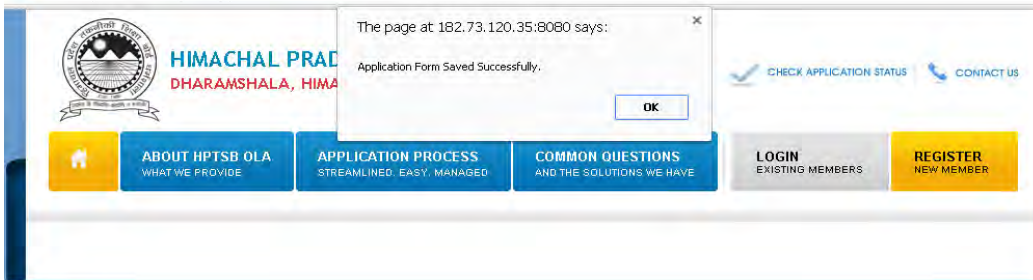
Note: please give that address which you access frequently as all alerts and messages from HPTSB will be received on this e-mail ID. Please enter a valid address so you can receive all alerts. Also, details of your login ID and password would be received on this e-mail ID.

46. **Photo:** Browse and attach your digital photograph which will be displayed on your application form.

47. **Signature:** Browse and attach your digital signatures (scanned file of your signatures) which will be displayed on your application form.

Note: the image files should be in jpeg with size less than 100Kb.

- **Terms and Conditions:** Read the terms carefully and select the box which says 'I agree to terms & conditions'. Unless you agree to terms, your application would not be accepted.
- You can go through the prospectus which can be downloaded also for detailed terms and eligibility criteria.
- Click on 'clear' button in case you feel that details filled are not correct and you need to re-fill the details. On clicking this, form would be cleared from all values filled.
- Click on 'Close' button, in case you want to close the form and come back to the first screen of 'Select admission program'
- Click on 'Submit' button at the page end to submit your application to HPTSB.
- Wait for sometime till a dialog box appears and says 'Application form saved successfully.'. Click on Ok



- You will reach the second step of payment selection.
- Continue reading from point no 17 in section 'Steps to Fill Application Form'



HIMACHAL PRADESH TAKNIKI SHIKSHA BOARD

DHARAMSHALA, HIMACHAL PRADESH



CHECK APPLICATION STATUS



CONTACT US



ABOUT HPTSB OLA
WHAT WE PROVIDE

APPLICATION PROCESS
STREAMLINED. EASY. MANAGED

COMMON QUESTIONS
AND THE SOLUTIONS WE HAVE

LOGIN
EXISTING MEMBERS

REGISTER
NEW MEMBER

APPLICATION FORM

1 Application Form

2 Photo & Signature

3 Payment Details

4 Acknowledgment

Fields marked with '*' are mandatory

Admission Program:

Polytechnic - LEET

Instructions to fill Form

01. Test Station : *

-Select-

02. Apply for Tuition Fee Waiver?: *

- Select -

Note: Name should be as per class 10th certificate

03. First Name: *

06. Date of Birth: *

04. Middle Name:

07. Gender: *

- Select -

05. Last Name:

08. Single Girl Child:*

- Select -

Father's Details(As per 10th certificate) :

Mother's Details(As per 10th certificate) :

09. Title : *

Mr.

12. Title :

Ms.

10. First Name :*

13. First Name :

11. Last Name :

14. Last Name :

15. Domicile: *

-Select-

16. Religion:

-Select-

17. Nationality :

-Select-

18. Kashmiri Migrant*

- Select -

19. Category : *

-Select-

20. Ward of Freedom Fighter(WFF): *

- Select -

21. IRDP (Below Poverty Line): *

- Select -

22. Physically Handicapped: *

- Select -

23. Defence: *

- Select -

24. Rural Backward Area(RBA): *

- Select -

25. Defence Category : *

- Select -

26. RBA Category:

- Select -

27. Sports Category: *

- Select -

28. Sports Award(Highest):

- Select -

 Same As Correspondence Address

29. Correspondence Address : *

36. Permanent Address : *

30. Address(contd...):	<input type="text"/>	37. Address(contd...):	<input type="text"/>
31. Country : *	<input type="text" value="India"/>	38. Country : *	<input type="text" value="India"/>
32. State : *	<input type="text" value="-Select-"/>	39. State : *	<input type="text" value="-Select-"/>
33. District : *	<input type="text" value="- Select -"/>	40. District : *	<input type="text" value="- Select -"/>
34. City : *	<input type="text"/>	41. City : *	<input type="text"/>
35. PIN Code *:	<input type="text"/>	42. PIN Code : *	<input type="text"/>
43. Telephone Number :	<input type="text"/>	44. Mobile Number : *	<input type="text"/>
45. Email Address : *	<input type="text"/>		

TERMS & CONDITIONS

- I hereby declare that all the particulars stated in this application are true to the best of my knowledge and belief. I have read the information brochure and I shall abide by the terms and conditions there in. In the events of suppression or distortion of any fact like category, educational qualification, made in my application form, I understand that I will be denied the opportunity to appear in the L.E.E.T. - 2015 and if already admitted, my admission/Diploma acquired is liable for cancellation.
 - If admitted, I promise to abide by the rules and norms of the institute I join.
- I will not involve myself directly/indirectly in any type of ragging activity within or outside the institution. I undertake to abide by the anti-ragging regulation framed by the Govt./institution from time to time and in case of failure to comply with the rule, I would be liable for punishment.

I agree to Terms & Conditions *

For eligibility criteria go through the prospectus.

[Submit](#) [Clear](#) [Close](#)

[Disclaimer](#)
[Privacy Policy](#)
[Terms & Conditions](#)

© MGRM Net Limited | All Rights Reserved | www.mgrmnet.com

OLA
 Powered by MGRM

Instructions to fill responses in the OMR response sheet:

1. The candidate must satisfy himself/herself that the OMR Response sheet distributed to him/her in the examination hall contains Question Number from 1 to 100 and each Question has four options A, B, C, D to answer the questions.
2. Candidate must write his/her name in Block letters in the Box provided on the top of the response sheet using a black/blue pen.
3. The Question booklet series ,as given on the question booklet(to be provided in the examination hall) must be written in the box provided.
4. Candidate must put his/her signatures in the box provided in the response sheet.
5. Please do not write anything in the box provided for invigilator's signature. Each response sheet must be signed by the invigilator.
6. Write your roll number in the prescribed rectangle including zero pre-fixing your roll number, if any. For Example if your roll number in 002572, you should write it as:

0	0	2	5	7	2
●	●	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○
○	○	●	○	○	●
○	○	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○
○	○	○	●	○	○
○	○	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○

7. The question booklet will have 100 questions. After reading the question carefully, the correct response (circles) against each question has to be darkened using a blue/black pen.

For Example :

Q.1. If $40+90x=220$, then the value of x is

(A) 2 (B) 4 (C) 4 (D) 1

Answer ● (B) (C) (D)

Q.2. The Capital of Rajasthan is : (A) Mumbai (B) Chandigarh (C) Jaipur (D) Udaipur

Answer: (A) (B) ● (C)

As in the above example no. 1 the correct answer is (A) , so the option (A) has to be darkened.
similarly in example no. 2, the option (C) is to be darkened.

8. Only one response is to be selected & marked. In case more than one response is marked for a single question, no marks will be given to the candidate for the question.
9. Each question is of 04(four) marks and 01(one) mark will be deducted for each wrong answer.
10. Do the encoding carefully as given in the illustrations. While encoding your particulars or filling the responses in the response sheet, you should darken the circle corresponding to the correct choice in full, no part of the circle should be left unfilled.
11. You must make your responses only on the response sheet given to you in the examination hall. Responses marked on the test booklet or any paper other than the answer sheet shall not be examined and the candidate himself/herself will be responsible.

- The candidate must bring with him/her hard board and blue/black pen in the examination hall.
- The candidate must reach the examination hall 30 minutes before the commencement of examination to fill-up particulars on the response sheet.
- OMR Scannable response sheet will be used. Therefore, marking of response has to be done carefully to avoid smudging or creasing of sheet.

Important Note: Students Admitted in various Polytechnics will have to submit their Registration Form through their concerned Polytechnics within one month from the last date of counseling. All such Registered students will be governed under the existing Rule/Regulation of H.P.Takniki Shiksha Board, and any subsequent amendments made in the existing Rule from time to time.

उत्तर पत्रक

ANSWER SHEET

<p>अनुदे 1</p> <p>1. खाने . 1 से 8 में जानकारी अपने पूरे नाम सहित उसी तरह लिखिये जिस तरह आवेदन पत्र में लिखी थी को काले/नीले पैन से अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में लिखिए।</p> <p>2. हर खाने में जानकारी केवल उपलब्ध जगह में ही लिखिये।</p> <p>3. क पया यान रखिये कि इस उत्तर पत्र में मांक पिर से नीचे बढ़ते जाते हैं।</p>	<p>INSTRUCTIONS</p> <p>1. Write all information in Boxes 1-8 including your full name as it appears in the application . Write in Capital letters with a Blue /Black Pen.</p> <p>2. All entries should be confined to the area provided.</p> <p>3. Please note that in this answer sheet the question numbers progress from top to bottom.</p>
--	---

उ र अंकित करने के लिये अनुदे 1

INSTRUCTIONS FOR MARKING

- केवल काले/ नीले पैन का प्रयोग करें।
- आपका अंकन इतना गहरा होना चाहिए और उ र की व ताक ति इनी भर देनी चाहिये कि व ताक ति का भीतरी अक्षर /अंक न देखा जा सके।
- हर प्र न कि लिए केवल एक ही उत्तर व ताक ति अंकित कीजिये जैसे निम्नलिखित उदाहरण में दिखाया गया है। यदि आप एक से अधिक व ताक ति को अंकित करेगे तो आपका उत्तर गलत माना जाएगा।

- Use only BLUE/ BLACK Pen.
- Mark should be DARK and completely fill the circle so that letter/number inside the circle is not visible.
- Darken only ONE circle for each question as shown in the example below. If you darken more than one circle. Your answer will be treated as wrong.

सही तरीका / Right Method	सही तरीका / Right Method	सही तरीका / Right Method	सही तरीका / Right Method	सही तरीका / Right Method
(A) (B) ● (D)	(A) (B) ⊗ (D)	● (B) ● (D)	(A) (B) ● (D)	(A) (B) (C) (D)

- क्योंकि उत्तर स्याही से भरे जाएंगे और एक बार उत्तर भरने उपरान्त उसे बदलने का प्रवाधान नहीं होगा। अतः उत्तर के विकल्पों को सुनिश्चित करके भरें।
- उत्तरों के लिए व ताक तियों में ही अंकन कीजिये। उत्तर पत्र पर अन्य किसी जगह कोई नि गान न लगायें।
- उत्तर पत्र पर कच्चा काम करना मना है। इसके लिए अपनी प्र नपुस्तिका का प्रयोग करें।
- जिस प्र न का उत्तर दे रहे हैं, उसके प्र न मांक समान संख्या के सामने वाली योग्य मांक की व ताक ति में अंकन कीजिये।

- As the Answer will be given with inks & once the ink is filled there will be no choice to change the answer Hence before marking, the correct option be checked.
- Make Mark only in the spaces provided Please do not make any stray mark on the answer sheet.
- Rough work MUST NOT be done on the answer sheet. Use your Question booklet for this purpose.
- Mark your answer only in the appropriate space against the number corresponding to the question you are answering.

HIMACHAL PRADESH TAKNIKI SHIKSHA BOARD, DHARAMSHALA

1. Name of CANDIDATE (IN BLOCK LETTERS)

4. DATE OF EXAMINATION

USE ONLY BLUE/BLACK PEN TOP
BLACK/DARTKEN THE CIRCLES

2. ROLL NUMBER

5. CANDIDATE'S SIGNATURE

3. QUESTION BOOKLET
SERIAL NO.

6. INVIGILATOR'S SIGNATURE

7. QUESTION
BOOKLET SERIES

8. ROLL NUMBER

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	○	○	○	○	○
B	○	○	○	○	○
C	○	○	○	○	○
D	○	○	○	○	○

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①	①	①	①	①	①
②	②	②	②	②	②
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦
⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

1	(A)	(B)	(C)	(D)
2	(A)	(B)	(C)	(D)
3	(A)	(B)	(C)	(D)
4	(A)	(B)	(C)	(D)
5	(A)	(B)	(C)	(D)
6	(A)	(B)	(C)	(D)
7	(A)	(B)	(C)	(D)
8	(A)	(B)	(C)	(D)
9	(A)	(B)	(C)	(D)
10	(A)	(B)	(C)	(D)
11	(A)	(B)	(C)	(D)
12	(A)	(B)	(C)	(D)
13	(A)	(B)	(C)	(D)
14	(A)	(B)	(C)	(D)
15	(A)	(B)	(C)	(D)
16	(A)	(B)	(C)	(D)
17	(A)	(B)	(C)	(D)
18	(A)	(B)	(C)	(D)
19	(A)	(B)	(C)	(D)
20	(A)	(B)	(C)	(D)
21	(A)	(B)	(C)	(D)
22	(A)	(B)	(C)	(D)
23	(A)	(B)	(C)	(D)
24	(A)	(B)	(C)	(D)
25	(A)	(B)	(C)	(D)
26	(A)	(B)	(C)	(D)
27	(A)	(B)	(C)	(D)
28	(A)	(B)	(C)	(D)
29	(A)	(B)	(C)	(D)
30	(A)	(B)	(C)	(D)
31	(A)	(B)	(C)	(D)
32	(A)	(B)	(C)	(D)
33	(A)	(B)	(C)	(D)
34	(A)	(B)	(C)	(D)
35	(A)	(B)	(C)	(D)
36	(A)	(B)	(C)	(D)
37	(A)	(B)	(C)	(D)
38	(A)	(B)	(C)	(D)
39	(A)	(B)	(C)	(D)
40	(A)	(B)	(C)	(D)
41	(A)	(B)	(C)	(D)
42	(A)	(B)	(C)	(D)
43	(A)	(B)	(C)	(D)
44	(A)	(B)	(C)	(D)
45	(A)	(B)	(C)	(D)
46	(A)	(B)	(C)	(D)
47	(A)	(B)	(C)	(D)
48	(A)	(B)	(C)	(D)
49	(A)	(B)	(C)	(D)
50	(A)	(B)	(C)	(D)

51	(A)	(B)	(C)	(D)
52	(A)	(B)	(C)	(D)
53	(A)	(B)	(C)	(D)
54	(A)	(B)	(C)	(D)
55	(A)	(B)	(C)	(D)
56	(A)	(B)	(C)	(D)
57	(A)	(B)	(C)	(D)
58	(A)	(B)	(C)	(D)
59	(A)	(B)	(C)	(D)
60	(A)	(B)	(C)	(D)
61	(A)	(B)	(C)	(D)
62	(A)	(B)	(C)	(D)
63	(A)	(B)	(C)	(D)
64	(A)	(B)	(C)	(D)
65	(A)	(B)	(C)	(D)
66	(A)	(B)	(C)	(D)
67	(A)	(B)	(C)	(D)
68	(A)	(B)	(C)	(D)
69	(A)	(B)	(C)	(D)
70	(A)	(B)	(C)	(D)
71	(A)	(B)	(C)	(D)
72	(A)	(B)	(C)	(D)
73	(A)	(B)	(C)	(D)
74	(A)	(B)	(C)	(D)
75	(A)	(B)	(C)	(D)
76	(A)	(B)	(C)	(D)
77	(A)	(B)	(C)	(D)
78	(A)	(B)	(C)	(D)
79	(A)	(B)	(C)	(D)
80	(A)	(B)	(C)	(D)
81	(A)	(B)	(C)	(D)
82	(A)	(B)	(C)	(D)
83	(A)	(B)	(C)	(D)
84	(A)	(B)	(C)	(D)
85	(A)	(B)	(C)	(D)
86	(A)	(B)	(C)	(D)
87	(A)	(B)	(C)	(D)
88	(A)	(B)	(C)	(D)
89	(A)	(B)	(C)	(D)
90	(A)	(B)	(C)	(D)
91	(A)	(B)	(C)	(D)
92	(A)	(B)	(C)	(D)
93	(A)	(B)	(C)	(D)
94	(A)	(B)	(C)	(D)
95	(A)	(B)	(C)	(D)
96	(A)	(B)	(C)	(D)
97	(A)	(B)	(C)	(D)
98	(A)	(B)	(C)	(D)
99	(A)	(B)	(C)	(D)
100	(A)	(B)	(C)	(D)

आवश्यक: अगर आप का रोल नं. '0' के अंक से शुरु होता है तो खाना क्र.
स. में इसे भरते समय '0' वाले गोले को भी काला करें।



APPENDIX-I**List of Test Station along with Station Code**

S.NO	Name of the Test Station	Station Code	Name of the District
1	Chamba	01	Chamba
2	Dharamshala	02	Kangra
3	Hamirpur	03	Hamirpur
4	Solan	04	Solan
5	Sundernagar	05	Mandi
6	Shamshi	06	Kullu
7	Shimla	07	Shimla
8	Rampur	08	Shimla
9	Una	09	Una

Sample Question Paper Booklet

Booklet Series: A/B/C/D

Serial No.

Total Printed Pages:

Roll No.

--	--	--	--	--	--

LEET-2015

Question Paper Booklet-A/B/C/D

प्रश्न- पत्र बुकलेट- A/B/C/D

To be opened only when directed by the invigilator staff on

केवल ड्यूटी पर नियुक्त पर्यवेक्षक स्टाफ के निर्देश पर ही खोलें ।

Very Important Instructions:

1. Write your six digit roll no in the space provided for it
2. Writing anything, putting dot or tick, mutilating, removing any part of this booklet is strictly prohibited. Defaulter's candidature may be cancelled if found guilty.
3. Taking this booklet out of the Examination Hall during the examination under any circumstances is strict prohibited.
4. Return the response sheet to the invigilator after the time is over. Taking response sheet out of Examination Hall is strictly prohibited.
5. Rough work may be done on the last page prescribed for this.
6. The candidate can take away the question paper booklet after test.

बहुत महत्वपूर्ण निर्देश:

1. अपना छः अंकिय रोल नम्बर स्थान पर लिखें ।
2. इस प्रश्न-पत्रिका के किसी भी भाग में लिखना, बिन्दु लगाना या किसी प्रकार का निशान लगाना या खराब करना या इसका कोई भी पन्ना फाडना सर्वथा वर्जित है। दोषी पाये जाने पर पात्रता समाप्त हो सकती है ।
3. इस प्रश्नपत्रिका का परीक्षा के दौरान परीक्षा हाल से किसी भी हालत में बाहर ले जाना सर्वथा वर्जित है।
4. इस उत्तर शीट को परीक्षा पर्यवेक्षक को समय समाप्त होने पर तुरन्त सौंप दें। किसी भी परिस्थितियों में इसे परीक्षा हाल से बाहर नहीं ले जाया जा सकता ।
5. रफ वर्क दर्शाये गये अन्तिम पृष्ठ पर ही करें।
6. परीक्षा समाप्त होने के बाद उम्मीदवार अपने साथ प्रश्नपत्रिका साथ ले जा सकता है।

Time Allowed: 2 Hours

समय: 2 घण्टे

Maximu Marks: 400

कुल अंक: 400

Note: All questions are compulsory. For each right answer 4 marks will be credited and for each wrong answer, 1 mark will be deducted. No credit for unanswered questions. Don't write or mark anything in this booklet. Responses to the questions should be marked in the Answer –sheets provided separately.

नोट: सभी प्रश्न अनिवार्य हैं प्रत्येक सही उत्तर का 4 अंक अधिमान दिया जायेगा और प्रत्येक गलत उत्तर का 1 अंक काटा जायेगा । उत्तर न दिये गये प्रश्नों को कोई भी अधिमान नहीं दिया जायेगा। इस बुकलेट पर कोई भी चिन्ह अथवा संकेत लिखना वर्जित है। प्रश्नों के उत्तर अलग से दी गई उत्तर शीट पर ही अंकित करें।

(There will be total 100 questions Consisting 25 questions in each subjects as detailed below)

1. Mathematics

1. 5 pencils and 7 pens together cost Rs. 50, whereas 7 pencils and 5 pens together cost Rs. 46. Then cost of one pencil and one pen is:

(a) Rs.3 and Rs. 5 (b) Rs. 5 and Rs.3
(c) None of these (d) Rs. 2 and Rs. 7

5 पेंसिलों और 7 पैनो का मूल्य 50 रु. है। जबकि 7 पेंसिलों और 5 पैनो का मूल्य 46 रु. है तो एक पेंसिल और एक पैन का मूल्य होगा।

(a) रु. 3 और रु. 5 (b) रु. 5 और रु. 3
(c) इनमें से कोई नहीं (d) रु. 2 और रु. 7

2. If $7x-15y=2, x+2y=3$ then values of x, y are:

(a) 2, 3 (b)
(c) 3, 2 (d) None of these

यदि $7x-15y=2, x+2y=3$ तो x, y मूल्य होगा :

(a) 2, 3 (b)
(c) 3, 2 (d) इनमें से कोई नहीं

3. The linear equation $x-3y-3=0$ and $3x-9y-2=0$ have

(a) unique solution (b) no solution
(c) infinitely many solutions (d) none of these

रैखिक समीकरणों $x-3y-3=0$ and $3x-9y-2=0$ हल होगा:

(a) अद्वितीय (b) कोई नहीं
(c) अनेक (d) इनमें से कोई नहीं

4. Two numbers whose sum is 27 and product is 182 are

(a) 13, 14 (b) 14, 13
(c) None of these (d) 13, 14 or 14, 13

ऐसी दो संख्याएं जिनका योगफल 27 है और गुणनफल 182 है वो संख्याएं होंगी?

(a) 13, 14 (b) 14, 13
(c) इनमें से कोई नहीं (d) 13, 14 और 14, 13

5. The altitude of right angle triangle is 7cm less than its base. if the hypotenuse is 13cm, then the other two sides are

(a) 5, 12 (b) 12, 5
(c) 13, 7 (d) None of these

एक समकोण त्रिभुज की ऊँचाई इसके आधार से 7 सेमी. कम है। यदि कर्ण 13 सेमी. का हो तो अन्य दो भुजाएं होंगी

(a) 5, 12 (b) 12, 5
(c) 13, 7 (d) इनमें से कोई नहीं

6. In Arithmetic progression if $a=10, d=10$ then first four terms are:

(a) 10, 20, 30, 40 (b) 20, 30, 40, 50
(c) None of these (d) 10, 30, 40, 50

यदि किसी A.P. में $a=10, d=10$ हो तो उसके प्रथम चार पद होंगे

(a) 10, 20, 30, 40 (b) 20, 30, 40, 50
(c) इनमें से कोई नहीं (d) 10, 30, 40, 50

7. If the A.P-5, -1, 3, 7.....common difference is

(a) 4 (b) -4
(c) 3 (d) 5

A.P-5, -1, 3, 7..... का सार्व अंतर होगा

(a) 4 (b) -4
(c) 3 (d) 5

8. Which term of A.P 21, 18, 15 is -81

(a) 25 (b) 10
(c) 15 (d) 35

A.P-21, 18, 15 की कौन सी पद - 81 होगी

(a) 25 (b) 10
(c) 15 (d) 35

9. In a right angle triangle ABC, right angled at B if $AB=24$ $BC=7$ then the value of $\sin A$ is

(a) $7/24$ (b) $24/7$
(c) $7/25$ (d) $25/7$

किसी समकोण त्रिभुज ABC में जो कि B पर समकोण है में यदि $AB=24, BC=7$ हो तो $\sin A$ का मूल्य होगा

(a) $7/24$ (b) $24/7$
(c) $7/25$ (d) $25/7$

10. The Value of \sin^2 is

(a) 0 (b) -1
(c) 1 (d) None of these

\sin^2 का मान होता है।

(a) 0 (b) -1
(c) 1 (d) इनमें से कोई नहीं

2. Physics and so on

1. What is the frequency of a wave, whose time period is 0.05 sec.

(a) 10 Hz (b) 200 Hz
(c) 20 Hz (d) 2 Hz

एक तरंग जिसका दोलन काल 0.05 सेकेंड है उसकी आवृत्ति होगी:

(a) 10 Hz (b) 200 Hz
(c) 20 Hz (d) 2 Hz

2. The sky appears blue because of

(a) Reflection of light
(b) Refraction of light
(c) Scattering of light
(d) Polarization of light

आकाश नीला दिखाई देता है क्योंकि:

(क) प्रकाश के परावर्तन के कारण
(ख) प्रकाश के अपवर्तन के कारण
(ग) प्रकाश के विखराव के कारण
(घ) प्रकाश के पोलराइजेशन के कारण

3. The sky appears blue because of

(a) Eddy currents in air
(b) Big size of stars
(c) large distance of stars
(d) change in density of air

तारे टिमटिमाते हैं क्योंकि:

(क) हवा में एडी धाराओं के कारण

(ख) तारों में बड़े आकार के कारण

(ग) तारों की अधिक दूरी के कारण

(घ) हवा की घनता में परिवर्तन के कारण

4. Power of lens is expressed in

(a) Metre

(b) Dioptr

(b) Watt

(d) numbers

लेंस की शक्ति को मापा जाता है:

(क) मीटर में

(ख) डाउआप्टर में

(ग) वाट में

(घ) संख्या

5. Splitting of white light into different colours is called

(a) Dispersion

(b) Diffraction

(b) Polarization

(d) Reflection

सूर्य के प्रकाश का विभिन्न रंगों में विखरना कहलाता है:

(क) डिस्पर्सन

(ख) डाईफ्रैक्शन

(ग) पोलोराइजेशन

(घ) परावर्तन

6. The wave length of light wave not seen through the na-keed eye is

(a) $<4000 \text{ \AA}$

(b) 6000 \AA

(b) $<4000 \text{ \AA}$

(d) 4000 \AA

आंख द्वारा न दिखाई देने वाली प्रकाश तरंगों की लम्बाई:

(a) $<4000 \text{ \AA}$

(b) 6000 \AA

(b) $<4000 \text{ \AA}$

(d) 4000 \AA

7. If the velocity of light of light in a medium is $2 \times 10^3 \text{ m sec}^{-1}$ then the refractive index of that medium is:

(a) 1.5

(b) 1.0

(b) 2.4

(d) None of these

यदि माध्यम में प्रकाश का वेग $2 \times 10^3 \text{ m sec}^{-1}$ है, तो उस माध्यम का अपवर्तन अंक होगा: -

(a) 1.5

(b) 1.0

(b) 2.4

(d) इसमें से कोई नहीं

8. Human eye forms the image of an object at its:

(a) Cornea

(b) iris

(b) pupil

(d) None of these

आदमी की आंख वस्तु का प्रतिबिम्ब बनाती है अपने:

(a) कोर्निया

(b) इरिस पर

(b) पूपिल

(d) रेटिना पर

9. For which diseases of eye, we use the convex lens

(a) Myopia

(b) Hypermetropiy

(b) Estigmatism

(d) Colour blindness

उत्तल लेंस का प्रयोग आंख के किस रोग के लिए किया जाता है:

(a) मायोपिया

(b) हाइपरमेट्रोपिया

(b) पूपिल

(d) रंग अन्धता

10. The lens formula is

(a) $1/v-1/U=1/f$

(b) $1/v+1/U=1/f$

(b) $1/v+1/f=1/U$

(d) $1/U-1/v=1/f$

लेंस सूत्र हैं:

(क) $1/v-1/U=1/f$

(ख) $1/v+1/U=1/f$

(ग) $1/v+1/f=1/U$

(घ) $1/U-1/v=1/f$

3. Chemistry

1. $\text{MnO}_2 + 4 \text{HCl} \rightarrow \text{MnCl}_2 + 2\text{H}_2\text{O} + \text{Cl}_2$ Which statement about MnO_2 is correct.

(a) MnO_2 undergo Oxidation

(b) MnO_2 undergo Reduction

(C) MnO_2 undergo Redox reaction

(d) MnO_2 act as catalyst

$\text{MnO}_2 + 4 \text{HCl} \rightarrow \text{MnCl}_2 + 2\text{H}_2\text{O} + \text{Cl}_2$ निम्न में से कौन सा कथन MnO_2 के बारे में सत्य है।

(क) MnO_2 का उपचयन हो रहा है

(ख) MnO_2 का अपचयन हो रहा है

(ग) MnO_2 का उपचयन - अपचयन हो रहा है

(घ) MnO_2 का उत्प्रेरक का कार्य कर रहा है

2. What happen when dilute Hydrochloric acid is added to iron fillings?

(a) Hydrogen gas and iron chloride are produced

(b) Chlorine gas and iron Hydroxide are produced

(C) No reaction takes place

(d) Iron Salt and water are produced

लोह - चूर्ण पर तनु हाइड्रोक्लोरिक अम्ल डालने से क्या होता है?

(क) हाईड्रोजन गैस एवं आयरन क्लोराइड बनाता है

(ख) क्लोरीन गैस एवं आयरन क्लोराइड बनाता है

(ग) कोई अभिक्रिया नहीं होती

(घ) आयरन लवण एवं जल बनता है

3. A solution turns blue litmus Red, its pH is likely to be

(a) 7

(b) 14

(c) 5

(d) 9

कोई विलयन नीले लिटमस को लाल कर देता है इसका pH संभवतः क्या होगा

(क) 7

(ख) 14

(ग) 5

(घ) 9

4. 10 ml solution of NaOH is completely neutralised by 8ml solution of HCl. If equal amount of these two solution are mixed the resulting solution will be

(a) Neutral

(b) Acidic

(c) Basic

(d) Information is incomplete

NaOH का 10 ml विलयन HCl के 8ml विलयन को पूर्णतः उदासीन कर देता है यदि बराबर मात्रा में यही विलयन मिलाए जाएं तो जो विलयन बनेगा वह होगा।

(क) उदासीन

(ख) अम्लीय

(ग) क्षारीय

(घ) जानकारी पूर्ण नहीं है।

5. Which one of the following type of medicines is used for treatment of indigestion/

(a) Antibiotic

(b) Analgesic

(c) Antacid

(d) Antiseptic

अपच का उपचार करने के लिए निम्न में से किस औषधि का उपयोग होता है।

(क) एंटीबायोटिक प्रतिजैविक (ख) ऐनालजेसिक (पीड़ाहारी)

- (ग) एन्टैसिड (घ) एंटीसेप्टिक (प्रतिरोधी)
6. The Colour of which of the following substance will not be different in Acidic and Basic medi
- (a) Vanilla (b) Onion
(c) Lemon (d) Clove
- निम्न में किस प्रदार्थ की गंध अम्लीय और क्षारकीय माध्यम में भिन्न नहीं होगी।
- (क) वैनिला (ख) प्याज
(ग) नींबू (घ) लौंग
7. For which of the followig purposes the Bleaching Powder in not used.
- (a) Bleaching Cotton
(b) As an Oxidising Agent
(c) For disinfecting Drinking water
(d) For making Fire Extinguishers
- निम्न में से किस कार्य के लिए विरंचक पूर्ण का उपयोग नहीं होता।
- (क) सूती वस्त्र के विरंजन के लिए
(ख) उपचायक करने के लिए
(ग) पीने वाले जल को जीवाणु मुक्त करने के लिए
(घ) अग्निशामक बनाने के लिए

8. Which of the following non-metal is Lustrous
- (a) Nitrogen (b) Phosphorous
(c) Iodine (d) Bromine
- निम्न धातुओं में से कौन सा चमकीला होता है
- (क) नाइट्रोजन (ख) फॉस्फोरस
(ग) आयोडीन (घ) ब्रोमीन
9. 4 metals are given below, which of these metals do not give H₂ with acid
- (a) Cu. Copper (b) Zn. Zinc
(c) Fe. Iron (d) Al. Aluminium
- चार धातुएं नीचे दी गई हैं इसमें में कौन सी धातु अम्ल के साथ H₂ नहीं देती
- (क) Cu. तांबा (ख) Zn जिंक
(ग) Fe. Iron (घ) Al. Aluminium

10. The neighbours of a homologous series differ by which of the following unit.
- (a) CH₄ (b) CH₃
(c) CH (d) CH₂
- समजातीय श्रेणी के पड़ोसी यौगिकों में निम्न में से किस इकाई का अन्तर होता है।
- (क) CH₄ (ख) CH₃
(ग) CH (घ) CH₂ and so on

4. General Knowledge

- (a) State Level:
1. Where Bhuri Singh Museum located?
- (a) Chamba (b) Hamirpur (c) Kangra (d) Mandi
- भूरी सिंह संग्रहालय कहाँ स्थित है?

- (क) वैनिला (ख) प्याज (ग) नींबू (घ) लौंग
2. Where Shobha Singh Art Gallery situated ?
- (a) Andretta (b) Nurpur (c) Nadaun (d) Sundernagar
- शोभा सिंह आर्ट गैलरी कहाँ स्थित है ?
- (क) अन्द्रेटा (ख) नूरपुर (ग) नादौन (घ) सुन्दरनगर
3. Where Minjar Mela is celebrated?
- (a) Cahmba (b) Sujanpur (c) Bharmour (d) undernagar
- मिंजर मेला कहाँ मनाया जाता है ?
- (क) चम्बा (ख) सुजानपुर (ग) भरमौर (घ) ऊना
4. In which District Baba Balak Natyh Temple located?
- (a) Hamirpur (b) Kangra (c) Mandi (d) Bilaspur
- बाबा बालक नाथ मन्दिर किस जिले में स्थित है ?
- (क) हमीरपुर (ख) कांगड़ा (ग) मण्डी (घ) बिलासपुर
5. Who was the first Chief Minister of Himachal Pradesh ?
- (a) Ram, Lal Thakur (b) Yashwant Singh Parmar
(c) Prof. Prem Dhumal (d) None of these
- हिमाचल प्रदेश के प्रथम मुख्य मन्त्री कौन थे ?
- (क) राम लाल ठाकुर (ख) यशवन्त सिंह परमार
(ग) प्रो. प्रेम कुमार धूमल (घ) इनमें से कोई नहीं

(b) National Level:

6. The National game of India is :
- (a) Hockey (b) Badminton (c) Volleyball (d) Kabaddi
- भारत का राष्ट्रीय खेल कौन सा है ?
- (क) हॉकी (ख) बैडमिन्टन (ग) वॉलीबॉल (घ) कबड्डी
7. Who was the first Prime Minister of India.
- (a) Pt. Jawahar Lal Nehru
(b) P.V. Narsimha
(c) Atal Bihari Bajpayee
(d) None of these
- भारत के प्रथम प्रधान मन्त्री कौन थे ?
- (क) पंडित जवाहर लाल नेहरू (ख) पी.वी. नरसिंह राव
(ग) अटल बिहारी बाजपेयी (घ) इनमें से कोई नहीं
8. The capital of Haryana is
- (a) Rohtak (b) Hissar (c) Ambala (d) Chandigarh
- हरियाणा की राजधानी है
- (क) रोहतक (ख) हिसार (ग) अम्बाला (घ) चण्डीगढ़
9. Pragat Singh was related to:
- (a) Hockey (b) Politician (c) Film Star (d) None of these
- प्रगत सिंह का सम्बन्ध था:
- (क) रोहतक (ख) हिसार (ग) अम्बाला (घ) चण्डीगढ़
10. Mahatma Gandhi was born on:
- (a) 2 October, 1869 (b) 4 October 1857
(c) 2 October 1868 (d) None of these
- महात्मा गांधी का जन्म कब हुआ था ?
- (क) 2 अक्टूबर 1869 (ख) 4 अक्टूबर 1857
(ग) अम्बाला (घ) चण्डीगढ़ (घ) इनमें से कोई नहीं

विवरण पुस्तिका - भाग -2

हिमाचल प्रदेश सरकार
तकनीकी शिक्षा, व्यावसायिक एवं औद्योगिक प्रशिक्षण विभाग
Government of Himachal Pradesh
Department of Technical Education, Vocational
& Industrial Training



हिमाचल प्रदेश के
राजकीय एवं निजी बहुतकनीकी संस्थानों में लेट्रल एंटरी स्कीम के अन्तर्गत
प्रवेश हेतु विवरण पुस्तिका
(शैक्षणिक सत्र 2015-16)
PROSPECTUS
FOR
ADMISSION TO
GOVERNMENT & PVT. POLYTECHNICS
IN HIMACHAL PRADESH UNDER LATERAL ENTRY SCHEME
FOR THE ACADEMIC SESSION – 2015-16

प्रधान सचिव (तकनीकी शिक्षा) हिमाचल प्रदेश सरकार, शिमला के प्राधिकार द्वारा जारी किया गया

Issued under the authority of Principal Secretary (Technical Education) to the Govt. of Himachal Pradesh, Shimla-2.

- निर्देश :-
1. प्रत्याशियों को आवेदन करने से पूर्व विवरण पुस्तिका (prospectus/brochure) का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लेना आवश्यक है।
 2. विवरण पुस्तिका में लिखे नियम/ विनियमों में सूचना दिए बिना परिवर्तन किए जा सकते हैं।
 3. खिलाड़ी वर्ग के प्रत्याशियों को खेल-कूद से सम्बन्धित प्रमाण पत्रों की वास्तविकता की जांच हेतु मूल प्रमाण पत्रों सहित दिनांक 29-05-2015 सुबह 10-00 बजे राजकीय बहुतकनीकी, सुन्दरनगर में खेल-कूद विभाग द्वारा गठित सम्बन्धित विशेषज्ञों की समिति के समक्ष उपस्थित होना होगा।
 4. इस वर्ष लेट्रल एंटरी स्कीम के अन्तर्गत प्रवेश लेने हेतु प्रक्रिया आनलाईन सम्पन्न होगी।

COUNSELLING PROCESS (*p; u ifdz k*)

bl c"lZ jkt dlr , oa fut h cgqduhdh l lFkuka es ysvy , vjh Ldle ds vlrxZ py jgs fMykek f}rlr o"lZ ea nlf/kyk ysis grq p; u ifdz k vkuykbZ l Ei lu glxh ft l ds fy, iR sd vlon d ds viuh bPNkuq kj ft l Hh jkt dlr @ fut h cgqduhdh ; k ft l Hh fo"r @cnp ea nlf/kyk ysuk gls viuh iFkfedrk (choice) Hjuh glxh A orZku ea ins'k ds vlhj 15 l jdkjh , oa 26 fut h cgqduhdh gS ft l dh iwZ l puk bl foj.k iqlrdk (Prospectus/Information Brochure) ea miyC'k gSA jkt dlr , oa fut h cgqduhdh l lFkuka es ysvy , vjh Ldle ds vlrxZ py jgs fMykek es ins'k iwZ% esjV jkVj , oa l jdkj }kjk fu/WZjr fu; elat ksd bl foj.k iqlrdk esfn, x, gS ds vuq kj glxk A vr% l Hh vlon d l s vuqj'sk gSfd vkuykbZ vlonu djrs l e; viuh iFkfedrk (choice) dls LEET & 2015 es iHr vius valk dls /; ku ea j/krs gq Hjh D; ksd vlon d }kjk Hjh xbZ iFkfedrk (choice) ml ds }kjk LEET & 2015 ea iHr val jkVj , oa cgqduhdh l lFkuka es l hWka dh miyC'rk ij gh izku dh tk xh LEET & 2015 ds ifj. ke fudyus ds ckn vlon d dls fgepy ins'k rdudh f'k'kk chZ ds web-portal ea miyC'k LEET & 2015 vkuykbZ vlonk fyad^m ea LEET val , oa vl l puk t ksd vkuykbZ vlonu ds fy, elxh xbZ gls dk iwZ C; k'k Nk= }kjk Lo; a; k Facilitation Centre t gla Hh miyC'k glh dh l gk rk l s Hh Hjk tk l drk gSA

- *I hVla dk vlcVU LEET & 2015 ds vala, oa 200 point jkVj izkkyh }kjk glxk A I hV vlcVU glus ds mi jkVr vlon dls I EcfUkr I dFlku e t glavlon dls I hV vlcVr gqZgScheck list ea fn, x, nLrkt la ds I kFk Lo; ami fLFkr gluk glxk A*
- *bPNqI vlon iFle pj.k ds I ektr glus ds ckn [kkyh cph I hVla ds fy, viuh iFkfedrk a(choices) cny I drk gSA ; fn fdLkh vlon dls vkuykbzi dkaI fya ds iFle pj.k ea I hV ikr gls pqlh gls rFk f}rh; pj.k vkuykbzi dkaI fya dls Hh vlonu djrk gsvlf f}rh; pj.k ea ml s I hV ikr gls t krh gS rks ml dh iFle pj.k vkuykbzi dkaI fya es ikr I hV Lor% jna gls tk xh D; kd ; g ifdz k iwk% dEi; Wdr g rFk ml vlon dls ubZ vlcVr I hV ds vuq kj fu/Wjzr I e; es I EcfUkr vlcVr I dFlku es nk[kyk ysuk glskj vL; Fk I hV jna gls tk xhA ; gh izkkyh nWjh , oa rhjh pj.k dh vkuykbzi dkaI fya ifdz k ds fy, Hh ykxwglxh A vxj I hV f}rh; pj.k dh vkuykbzi dkaI fya ds mi jkr Hh [kkyh jg t krh gS rks bPNqI mElnokj] t kd v/; k; plj ea of. kZ fu/Wjzr U; Wre ik=rk@; kZ; rk j/krs g\$ r}rh; pj.k ds fy, Hh vkuykbzi vlonu dj I drsg\$ A*

STEPS FOR SUBMISSION OF ONLINE APPLICATION FORM

- ysy , djh ldlle ds vlxz fmylek f}rl; c'izis'k grqea vkuykbz dka' l fya@, Meki ku ea Hlx ysis ds fy, l Hh vlondda dls fgepy izs'k rdudlh f'k'k clwZ ds web-portal (www.hptechboard.com) ea t kdj ml ea miyC'k fyad l s bl fooj.k i q'rdk es fn, x, fu/wZjr frfFl; k @ l e; (fixed schedule) ds vuq kj Lo; a ; k Facilitation Centres l s vlonu djuk glxh ft l ea vlonddh U; wre ; k; rk , oa vU; l puk t k ml fu/wZjr vlonu i= es ol'Nr gl; Hjuh i Mxh A di; k vkuykbz vlonu djus l s igys bl fooj.k i q'rdk dk vPNh rjg l s voykdu dj yaA fo' k'k; k% l e; l kj. kh dk v/; ; u , oarnkuq i ml dk i kyv vfuok ZgA*

1st ROUND (*ifl; pj. k*) OF ONLINE COUNSELLING

- vlondd dls fooj.k i q'rdk es fn, x; s l jFlk rFlk Q ol k k ea l s fu/wZjr l e; kuq kj U; wre 05 i'Flkdrkva (choices) dk p; u djds fgepy izs'k rdudlh f'k'k clwZ ds web-portal (www.hptechboard.com) ea fn, x, fyad es miyC'k vkuykbz QleZes Hjuk glxh fu/wZjr l e; ds chl vlondd } kjk Hjh xbZ choices es ifjorZ ugh fd; k t k xk rFlk choices freeze gls t k xh vlondd dk p; u ml ds } kjk Hjh xbZ choices/ jkVj , oa bl fooj.k i q'rdk ea nh xbZU; wre 'k'k. kd ; k; rk vuq kj l hvh*

*dh mi yC'krk glus ij fd; k t k xk ft l ds QyLo: Ik ml s vkuylobz
l hV vkaVr dh t k xh A*

- *vlon d dks fgeky insk rdudh f'kk ckMZ ds web-portal
(www.hptechboard.com) ea vius }ljk cubZxbz login-id l s viuk
p; u i= ikr djds bl foj. k i q'rdk dh check list ea fn, x,
iek k i=ka dh ew , oa Nk; k i fr; ka ds l k'k vlon d dks t gla l hV
i kr ghZ g\$ ml s fu/kkZr l e; es mi f'kkr nclj ns 'kyd tek
djokus glxa vL; Fk l hV [k'yh ?kk'kr dj nh t k xh A*

2nd ROUND (f}rhr pj. k) OF ONLINE COUNSELLING

- *vxj i f'le pj. k vkuylobz dka l fya ysy , vjh l dte ds
vtrxz jkt dhr , oa fut h cgrdudh l f'kks ea l hV [k'yh
jgrh gsrks f}rhr pj. k ea vkuylobz dka l fya }ljk gh l hV
Hjh t k xh ft l ds fy; s vyx l s vlonu djus dh vlo'; drk
ugh glxhA yfdu bPNqI mbelnokjka dks viuh choices cnyus
dk vol j mi yC'k glxhA*
- *ft u vlon d dks i f'le pj. k ea vkuylobz dka l fya }ljk l hV
dk vkaVr dj fn; k x; k gsr f'k viuh vkaVr l hV l s l aqV
ugh g\$ rks os Hh f}rhr pj. k dh vkuylobz dka l fya ea Hkx
ysus ds fy; s viuh i f'kfedrk a iq% Hj l drs g\$ bl izlj
vlonu djus okys i f'kZ dks vxj f}rhr pj. k vkuylobz
dka l fya }ljk iq% l hV vkaVr gk t krh g\$ rks ml dh igys
pj. k ea vkaVr l hV Loq gh jna gk t k xh r f'k ml ig'uh
l hV ij ml vlon d dk dka l Hh vf/klj ugh jgs k A vlon d
dks ubZ vkaVr l hV ds vuq kj l f'kkr l f'kku ea foj. k*

*i q/r d k dh p d fyLV e a n' WZ s x; s l Hh i z k k & i = l a dh e y
 , o a N k; k i f r; l a l f g r fu/WZ j r f r f f k , o a l e; i j l o; a
 m i f l f k r g h e j n k / k y k y s u k g l o x k v l; F k l l w d k / k y h l e > k
 t k; s k A*

- *f t u v l o n d l a d k i f l e p j . k v k u y l b z i d k A l f y x e a l l w
 v k a V r u g h a g p Z g s o s H h v i u h i f f e d r k (C h o i c e s) c n y
 l d r s g s v l; F k m l v l o n d d h i f l e p j . k v k u y l b z i
 d k A l f y x d s f y , H j h x b Z i f f e d r k g h e k t; g l o x h r f k k
 m l d s v u d k j g h l l w v k a V r g l o x h A*
- *f r r t p j . k (2nd r o u n d) v k u y l b z i d k A l f y x d s f y ,
 v l o n d d k M i n i m u m C h o i c e s H j u s d s f y , d l o z H h c k ; r k
 u g h j g s x A*

3rd ROUND (*r r t p j . k*) OF ONLINE COUNSELLING

*v / ; k & 4 e s o f . k z ; k ; r k v u d k j i k = m e l n o k j f t l g k u s
 L E E T & 2 0 1 5 d s f y ; s v l o n s i u g h a f d ; k F k j , d s b P N q l
 m e l n o k j H h j k t d r , o a f u t h c g q d u l d h e a y s y , d j h
 l d l e d s v l r x z p y j g s f m y l e k e a i n s k y u s g r q r r t p j . k
 e a f u / W Z j r l e ; v o f k v u d k j v k u y l b z i i f d z k } k j k v l o n u
 d j l d r s g s f d l r q b l p j . k e a H h L E E T & 2 0 1 5 d s v l o n d l a
 d k i f f e d r k i n k u d h t k s l j R f k c p h g p Z l l w l a d k v k a u
 f o o j . k i q / r d k d s v / ; k p l j e a i n s k l j d l j } k j k f u / W Z j r
 l ; w r e ' k k . k d ; k ; r k d s v k / k j i j g h g l o x k A d l ; k f o o j . k
 i q / r d k L E E T & 2 0 1 5 d k v o y k e l u / ; k u i v z l d j a*

- *t k m e l n o k j L E E T & 2 0 1 5 e a a p p e a r u g h a g q / m u
 m e l n o k j l a d k H h v k u y l b z i i f d z k e a ' k f e y g k u s d s f y ; s
 f g e l p y i n s k r d u l d h f k k k c h e z d h W e b s i t e -*

www.hptechboard.com *ij miyCk vlosnu i= ea vkuykōž dkmā fyax grqelaxh xbZi wZl puk fu/WZjr l e; kof/k ea Hjuh glxhA rrlr pj.k vkuykōž dkaAl fyx ifdzk }kjk ft u vlosndk dks l lV vkrVr glxh mlgs Hh foj.k i qLrdk dh pcd fyLV ea n'WZs x; s l Hh iek k&i=la dh ew , oa Nk k ifr; ka l fgr fu/WZjr frffk , oa l e; ij Lo; ami l Flk glxj l EcfUkr l Flku ea nk/kyk ysik glxh vU; Flk l lV dks [khyh l e>k t k, s kA*

ADMISSION AGAINST THE MANAGEMENT QUOTA SEATS

- fut h cgrdudh l Flku ea bl l dte (Lateral Entry) }kjk Hjh t kus okyh esit eSV dks dh l lV Hh l jdk }kjk fu/WZjr U; Wre 'k&. kd ; k&. rk ds vkWj ij gh Hjh t k xh t kd bl foj.k i qLrdk ds v/; k &4 es of. k& gSA bl ifdzk ds fy, fut h l Flku }kjk dh t kus okyh i&. d admission dk C; k& ft l ea m&lmokj ds particulars, photo, signature, fee bR; kn dh i wZ t kudjh nh t k xh dks web-portal (www.hptechboard.com) ij Hjxs rFlk insk dh vUre frffk ds mijar ijk foj.k portal l s download , oa duly Authenticate djds fgepy insk rdudh f'k& cl& /eZkhyk dks Hst uk l quf'pr djxs rFlk ml dh, d ifr funskhy; rdudh f'k& fgepy insk dks Hh i&kr djuk l quf'pr djA*

CHECK LIST
OF
DOCUMENTS TO BE SUBMITTED AT THE TIME OF
ADMISSION

- (d) *fgeky insk rdudh f'klk clM@ }kjk vk lft r l EcfUkr o"lZ dh yNy , Njh insk ijhlk (LEET-2015) dh val rkfydk, oainsk i= A*
- (/k) *t le frffk ds iek k grq clM@ @ ldy ds izkkulpk; Z }kjk fn; k x; k iek k&i=A*
- (x) *l wre 'klk. kd ; k; rk ds iek k grq clM@ @ ; fuofl Nh }kjk fn; k x; k iek k&i=A*
- (?h) *fgeky insk dk Bonafide /Domicile gkus dk l {le vf/kdkjh }kjk t kjh iek k i=A*
- (M) *vkjfr oxZo mioxZ ds vlxZ l {le vf/kdkjh }kjk t kjh oxZ@mioxZ l EcfUkr iek k&i=A*
- (p) *fg- iz eadk, Jr~ l Sudh ds cPph ds muds ekrk ; k fir k ds fgeky insk eadk, Jr~ gkus kjs delMx vkQl j }kjk t kjh iek k i=A*
- (N) *pfj= iek k i=A*
- (t) 12th Science or / 12th Science with Vocational or / 12th Science with Technical or / Xth +(2years ITI/COE) with appropriate specialization
का प्रमाण पत्र।
- (>) *vk/hj dkM dh i frfyfi A*
- (~~Y~~) *cs l vdkAV uEj vj vkbZ, QO, l Ol lO uEj A*
- (V) *l {le vf/kdkjh }kjk t kjh, d i qh gkus dk iek k i= A*
- (B) *?k k k i= i f f' k' V&d ds vuq kjA*
- (M) *LokLF; l EcfUkr (Medical Fitness) iek k i= A*

अवश्य पढ़ें

“अतिआवश्यक सूचनाएं एवं निर्देश”

1. समस्त प्रत्याशियों से अनुरोध है कि कृपया आवेदन-पत्र भरने से पहले विवरण पुस्तिका (prospectus) का अच्छी तरह से अध्ययन कर लें।
2. राजकीय एवं निजी बहुतकनीकी संस्थानों में लेट्रल एंटरी स्कीम के अन्तर्गत डिप्लोमा द्वितीय वर्ष में दाखिला लेने हेतु सभी आवेदक हिमाचल प्रदेश तकनीकी शिक्षा बोर्ड के web-portal पर उपलब्ध आनलाईन कांऊसलिंग फार्म में सही सूचना भरें।
3. *vkuytbz dkaI fyx itdz k }jik lW vlvu gkus ds mijkr lHh mbelnojka dls fu/Wjrr volk escheck-list esfn, x, lHh ewy, oanik; kifir nLkot ka l fgr l EcfUkr l dFku dh insk l feir (admission committee) ds l esk lo; a izrq gkclj lHh ns 'kyd tek djokus gkxka, dk ugha djus ij vlvv lW l EcfUkr l dFku }jik [kyh ?Wk'kr dj nh tk xh rFlk vxyh dkm fyax es ofj; rk ds v/hj ij Hj nh tk xh*
4. *;fn dkbZ izk'kh vlvv lW dls NlMuk plgrk gS rls ml s fyf/kr : i es l EcfUkr l dFku es fu; dr ps jesi, Meh'ku desVh@ insk desVh dls vlosu djuk vfuok; Zgkxka lW NlMuk clj vtre dkm fyax l s igys; fn izk'kh ps jesi, Meh'ku desVh@ insk desVh dls fyf/kr vlosu djrk@djrh gS rls ml ds }jik tek fd, x, 'kyd AICTE के Public Notice, Advt. No. AICTE/Legal/04 (01) /2007 ds vud kj l EcfUkr l dFku }jik okil dj fn, tk xh; fn vlvv lW fyf/kr vlosu }jik vtre dkm fyax ds mijkr NlMuk tkrh gS rls Refundable Securities dls NlMuk dj vlv dkbZ Hh 'kyd okil ugha fd; k tk xh ysdv vtre dkm fyax ds ckn NlMuk xbz lW; fn fut h l dFku }jik l ilu dkm fyax es insk grqfu/Wjrr Cutoff Date rd Hj nh tkrh gS rls Hh fut h l dFku izUku }jik izk'kh dls AICTE के Public Notice, Advt. No. AICTE/Legal/04 (01) /2007 ds vud kj gh 'kyd okil fd, tk xh*
5. *fgelpy insk ds lHh jkt dlr o fut h cgrdudhd l dFku es लेट्रल एंटरी स्कीम के अन्तर्गत चल रहे batlfu; fja] gkly esut es] QSk, .M fMt kbZ/ vldVOpj rFlk QSk fMt kbZax, .M xjjeV Vdukyt h i kb; dzka ds fy, f}rh; o"Z es insk itdz k vlvv (Online) l Eil l gkxh ft l ds fy, online fd; k x; k vlosu gh ekf; gkxka*
6. राजकीय व निजी बहुतकनीकी संस्थानों में प्रवेश अध्याय-4 में वर्णित शैक्षणिक योग्यता के आधार पर सम्पन्न होगा। खेल कूद वर्ग के अंतर्गत विवरण पुस्तिका के अध्याय-7 शीर्षक: “खिलाडी प्रत्याशी का प्रवेश” में वर्णित स्पोर्ट्स मैरिट के आधार पर प्रवेश सम्पन्न किया जायेगा।
7. *ifhe pj.k online counselling es jkt dlr cgrdudhd l dFku es ins'kr izk'kh; fn Subsequent Counselling es l dFku @ cnp cnyh djrk@djrh gS rls ml l s nkljk 'kyd ugha fy, tk xh ysdv fut h l dFku es l dFku cnyus dh lFlkr es lHh 'kyd izk'kh dls iq% tek djokus gkxka*

8. *Online counselling* *Next round of Online Counselling*
9. प्रवेश कार्यक्रम के दौरान यदि किसी प्रत्याशी को किसी प्रकार की अनियमितता प्रतीत होती है तो उसकी सूचना तुरन्त सक्षम अधिकारी को देने की जिम्मेदारी उस प्रत्याशी की होगी। प्रवेश कार्यक्रम सम्पन्न होने के उपरांत इस हेतु उसे कोई अधिकार नहीं होगा।
10. *Foreign School/Board/University or any other University/Board/Bodies of this Country* *Foreign School/Board/University or any other University/Board/Bodies of this Country*
11. *Foreign School/Board/University or any other University/Board/Bodies of this Country* *Foreign School/Board/University or any other University/Board/Bodies of this Country*
12. इस स्कीम के अन्तर्गत प्रवेशित सभी अभ्यर्थियों को संस्थान द्वारा चलाए जाने वाले ब्रिज कोर्सों (Bridge Courses) का पूर्ण रूप से अध्ययन करना आवश्यक होगा और संस्थान द्वारा आयोजित परीक्षा को उत्तीर्ण करना होगा। इस कोर्स की कक्षाएं अवकाश के दिन (Holidays/Vacations) चलाई जाएंगी जिनमें उपस्थिति आवश्यक होगी (Auth. - ईडीएन (टीई) ए (1)10/2009 दिनांक 01 मार्च 2011)।
13. प्रत्येक राजकीय/निजी बहुतकनीकी संस्थान के प्रधानाचार्यों को संस्थान द्वारा इस स्कीम के अन्तर्गत प्रवेशित प्रशिक्षणार्थियों के लिए चलाए जा रहे ब्रिज कोर्सों (Bridge Courses) के लिए निर्धारित समय सारणी (Time Table) की प्रतिलिपि निदेशालय को प्रेषित करनी अनिवार्य होगी (Auth. - ईडीएन (टीई) ए (1)10/2009 दिनांक 01 मार्च 2011)।
14. IMPORTANT —Ragging, inside / outside the institution, is an offence. As per the Himachal Pradesh Educational Institutions (Prohibition of Ragging) Act, 2009, every offence under this Act shall be cognizable, non-bailable and compoundable with the permission of court. If any student is found indulging in ragging activities directly / indirectly, strict action will be taken against him/her as per law.
15. LIC Group Insurance of the Students Pursuing Technical Education – Rs. 100/- per student per year will be charged as insurance premium for risk cover of Rs. 71000/- per student (Auth -STV (TE) HF (4) 33/04-Misc-31340 dated 13-7-2012 (General Branch) & LIC letter dated 01-01-2013).

16. In case any student being aggrieved by any decision consistent with the provisions of the prospectus or otherwise aggrieved by the decision of the Principal, **he may file an appeal to the Director Technical Education within 07 days from cause of action and to the Secretary (Technical Education) within 30 days. Beyond a period of 30 days the decision shall be said to have become final.**
17. Fee paid in respect of a candidate in the beginning of the semester, who could not clear 50% of the subjects and as a result of which he/she got detained shall be adjusted in the next year when he/she is re-admitted in the same semester.
18. Those students who fail to qualify minimum 50% of theory subjects in any semester examination will not be promoted to the next higher semester. This is in compliance of the decision taken by H. P. Takniki Shiksha Board in its 51st meeting held on 08-01-2015 vide supplementary item No. 3 vide which it has been mentioned that for future batches the decision of 49th meeting of Board under item no. 5 will be implemented with immediate effect (Auth. HTB/Genl/51stB.M./11/2015-383, dated 20-01-2015).
19. The Govt. has launched Skill Development Allowance Scheme-2013 and the same is applicable to the students admitted in diploma courses. The students eligible as per the scheme can avail of this facility after depositing the necessary copies of documents as per the advice of the concerned Principal of the institution.
20. The candidate admitted shall submit the attested copies of the following documents to the Principal of concerned Polytechnics at the time of admission:

- (a) *fgelpy in'sk rdudlh f'kklk chlM@ }ljk vk k't r l EcfUkr o"lZ dh ydy, vjh in'sk ifj{lk (LEET-2015) dh val rkkydk, oai n'sk i = A*
- (b) *t le frffk ds iek k grqchlM@ Ldw ds izhulpk; Z }ljk fn; k x; k iek k i = A*
- (c) *U wre 'kkl. kd ; k; rk ds iek k grqchlM@ ; fuofl Zh }ljk fn; k x; k iek k i = A*
- (d) *fgelpy in'sk dk Bonafide /Domicile ghus dk l {le vf/kdjh }ljk tljh iek k i = A*
- (e) *vlj{kr oxZ o mioxZ ds vUrXZ l {le vf/kdjh }ljk tljh ml oxZ/mioxZ l Ecf/kr iek k i = A*
- (f) *fg- iz eadk; Jr~l Sudh ds cPph dks muds ekrk ; k fir k ds fgelpy in'sk eadk; Jr~ghus chs delMx vMql j }ljk tljh iek k i = A*
- (g) *pfj = iek k i = A*

(t) 12th Science or / 12th Science with Vocational or / 12th Science with Technical or / Xth +(2years ITI/COE) with appropriate specialization का प्रमाण पत्र।

(> *vkkgj dMzdhi frfyfi A*

(~~£~~ *cañ vdkAñ uecj vlg vld, QO, I Ol lD uecj A*

(V) *I {te vt/kclgh }lgk t lgh, d i qh ghus dk iek ki = A*

(B) *?kkk k i = i fj' kV&d ds vud lja*

(M) *LokLF; I EcfUkr* (Medical Fitness) *iek ki = A*

21. Beti Hai Anmol: Under this scheme one seat is reserved in each Institution & each course within sanctioned intake as per the approval accorded by the Government of Himachal Pradesh [Auth. EDN(TE)C(13)1/2009, dated 25-09-2014]. The Parents have to submit an affidavit attested by the Executive Magistrate specifically stating that the parents have only single girl child and have no other living son/daughter. The scheme is applicable to bonafide/domicile Himachali candidates only.

GOVT. AND PRIVATE POLYTECHNICS IN HIMACHAL PRADESH - SESSION 2015-16

(subject to the approval from AICTE for the session 2015-16)

Sr. No.	Name and Address of the Institute	Website/Email	Year of Establishment	Contact Numbers
1.	Govt. Polytechnic Sundernagar, Distt. Mandi H.P.	Web:- www.gpcsundernagar.com , Email: gpcsnr@hotmail.com	1959	01907-266778
2.	Govt. Polytechnic Hamirpur, Distt. Hamirpur H.P.	Website: www.gphamirpur.com , Email: gphamir@gmail.com	1963	01972-258509, 258565 (9418039399)
3.	Govt. Polytechnic Rohru, Distt. Shimla H.P.	Website: www.gprohru.org , email: gprohru@rediffmail.com	1984	01781-240102(O), Fax No. 01781-241603 (9418065671)
4.	Govt. Polytechnic for Women Kandaghat, Distt. Solan H.P.	Website: gpcwkandaghat.nic.in , E-mail : gpcwkandaghat@gmail.com	1984	01792-256179 (9418014744)
5.	Govt. Polytechnic Kangra, Distt. Kangra H.P.	Website:- www.gpkangra.com , Email: gpkangra@gmail.com	1992	01892-265025(O), PPL-9418011123 Fax:: 262285
6.	Dr. B. R. Ambedkar Govt. Polytechnic Ambota, Distt. Una H.P.	www.gpambota.org , E-mail:- principalgpambota@gmail.com	1995	01976-242222 (94180-19455)
7.	Govt. Millenium Polytechnic Chamba, Distt. Chamba H.P.	Email: gmpcba@gmail.com	2007	01899-223698 (9418013697)
8.	Govt. Polytechnic Banikhet, Distt. Chamba H.P.	www.gpbanikhet.com Email: gpbanikhet@gmail.com	2007	Telefax -01899- 254500, 94180-51588
9.	Govt. Polytechnic Talwar (Jaisinghpur), Distt. Kangra H.P.	Email: gptalwar08@gmail.com gp-talwar@nic.in www.gptalwar.org	2008	01894-227009 (9418168784)
10.	ABVGIIET Polytechnic Pragtinagar, Distt. Shimla H.P.	mimodgil4@rediffmail.com , sietpragtinagar@gmail.com	2011	Telfax 01783-253919
11.	Govt. Polytechnic Kinnaur Distt. Kinnaur (HP)	Website: www.gprohru.org , email: gpkinr-hp@nic.in	2013	01781-240102(O), Fax No. 01781-241603 (94180-65671)
12.	Govt. Polytechnic Paonta Sahib, Village & P.O. Dhaura Kuan, Tehsil Ponta Sahib, Distt. Sirmour (HP)	www.gppaonta.org , E-mail:- gppaonta@gmail.com	2013	TeleFax:-01976- 242222 (94180- 13697)
13.	Govt. Polytechnic Kullu at Seo-Bag, Distt. KULLU (HP)	Web:- www.gpcsundernagar.com , Email: gpcsnr@hotmail.com	2013	TeleFax:- 01907-266778(O)
14.	Govt. Polytechnic Bilaspur, Vill & P.O. Kalol, Tehsil Jhanduta, Distt. Bilaspur (H.P.)	www.gphamir.com Email: gpcbilaspur@gmail.com	2013	TeleFax:-01972- 258509 (94184-77822)
15.	Govt. Polytechnic, Lahaul Spiti at Udaipur (HP)	e.mail :- gpudaipur@gmail.com	2013	01907-266411 Fax:-01907-267504 (9418153220)
16.	Green Hills Polytechnic Kumarhatti Distt. Solan H.P.	E.Mail- principalghp@gmail.com / www.ghpc.co.in	2007	01792- 645771, 265871, No. 09418373220

17.	MIT Polytechnic Bani, Distt. Hamirpur H.P.	Email: mitpoly@yahoo.com Website:www.mithmr.com	2008	01972-215234 Fax-01972-215234 (9805034000)
18.	Himalayan Polytechnic, Sadhoura Road, Kala Amb, Distt. Sirmour H.P.	www.himalayaninstitutions.com e-mail registrar@himalayaninstitutions.com	2008	01702-3038529, Fax-01702-308500,308502,274305
19	Dev Bhumi Polytechnic, Vill- Chandpur, Near Lalehari, Tehsil Hroli, Distt. Una H.P.	www.devbhumieducations.org / info@devbhumieducations.org	2009	01702-3038529, 09671300905, Fax: 01702-308500, 308502, 274305 9671300905
20	Minerva Polytechnic, Vill- Changrara, PO- Bhapoo, Indora, Distt. Kangra H.P.	Email: minerva.indora@yahoo.com minervakangrah@gmail.com Website :www.mgindora.com	2009	01893-244721, 241022 (9805030111)
21	K.C.Polytechnic, Pandoga Uparla , Tehsil & Distt. Una H.P.	www.kcnstitutes.in, Email:-kcppandoga@gmail.com	2009	01975-241461, Fax: 01975-241111
22	A.I.T. Polytechnic Nalagarh, Distt. Solan H.P.	ait.nalagarh@gmail.com www.aginalagarh.com	2009	01795 221699 Telefax 01795-221199, (9816874499)
23	Natraj Polytechnic, Village Sainthal P.O. Rajwari Near Hateshwari Mata Mandir, Distt. Mandi H.P.	Email:-vinayaka52@yahoo.com, natrajpolytechnic@gmail.com	2009	01907-205003, 93187-79166,67
24	Sai Ram Polytechnic Vill. Bulha Tipper Teh. Barsar Distt. Hamirpur H.P.	Email:sreducationtrust@gmail.com Website : www.sairamedutech.org	2009	01972-285301, 285696 to 99 Fax No. 01972 285301 ,289009
25	Devasya Polytechnic, Near HIMFED office (Nalti Road), Distt. Hamirpur H.P.	www.devasypolytechnic.org e-mail devasypolytechnichamirpur@gmail.com	2009	Fax 01972-222246, 221872 Contact No. 9418043335, 01972-222246 (8262082620)
26	Gautam Polytechnic Ward. No. 10, Hamirpur H.P.	www.ggchamirpur.com Email:- ggchmr@gmail.com	2009	01972-221493,223557 Fax: 01972-221635 (9418010420)
27	Dreamz Polytechnic, Vill-Khilra, P.O. Meramasit, Tehsil Sundernagar, Distt. Mandi H.P.	www.dreamzedu.in Email:- dreamzpoly@gmail.com	2009	01905-248600, 248598, 248599 (98164-96531)
28	Pt. Gauri Shankar Memorial Polytechnic, Devnagar, Arki, Distt. Solan H.P.	Email:- gsmeducation@hotmail.com, gsmpolytechnic@yahoo.co.in www.gsmeducation.org	2009	01796-250088,250037 Mob: 9816239736, 9805145736
29	SIRDA Polytechnic Naulakha, Vill. Troat, P.O. Kanaid Bazar, Sundernagar, Distt. Mandi H.P.	Email:- sirda.edu@gmail.com/ sirdapoly512@gmail.com Website: www.sirda.in	2009	01907-262512, 262313, 262612, fax 262312 (9805053860)
30	Shivalik Polytechnic V.P.O. Badhera, Tehsil Haroli Distt. Una H.P.	shivalikpolytechnic44@gmail.com Website:Shivalikpolytechnic.in	2009	01975-282344,45 Fax.282344
31	Kanta Polytechnic, Chalwara, Tehsil – Jawali, Distt. Kangra, H.P.	Email- kanta_edu9@yahoo.co.in Web. Www.kantacollege.com	2010	01893-262333, 94180-94403
32	Lalgee Polytechnic, Malwana, Tehsil- Sadar, Distt. Mandi, H.P.	E.mail : lalgeepoly@gmail.com www.lalgeeinstitutions.com	2010	Telefax:- 01905- 246277, 246377, 222626 (98160-71262)
33	L.R. Polytechnic, Jabli-Kyar (Oachhghat) Distt. Solan, H.P.	lrpolytechnic2010@gmail.co, er.abhi74@gmail.com www.lrinstitutes.com.	2010	01792- 252845, 252857 9418527743
Names of Institutes running Diploma Courses in 2nd Shift.				
1.	MIT Polytechnic, Bani, Hamirpur H.P.	www.mithmr.com, email mit_poly@yahoo.com	2012	94180-34000, 01972-215234 Fax-01972-302214
2.	BELLS Institute of Management of Technology, Mahli, Shimla.	www.bells.ac.in, info@bells.ac.in	2012	0177-2620213,2620313
3.	Abhilashi Group of Institutions (School of Pharmacy, Engineering & Technology), Chailchowk, Mandi H.P.	abhilashi-edu.org, abhilashi_educosociety@yahoo.co.in	2012	01905-243328,200745, 9418006520, 9418453239
4.	Himachal Institute of Engineering & Technology, Shahpur, Kangra H.P.	www.hiet.co.in / info@hiet.co.in	2012	01892-237033, Fax 237033, 98160-99552, 98055-04552
5.	Vaishno College of Engineering, Thapkaur, Kangra H.P.	principal@vcoe.co.in / vcoediploma@gmail.com vaishno.edu	2012	01893-233444, 233300, 233400 (98168-08296)
6.	Shiva Institute of Engineering & Technology, Luhnoo Kanatain P.O. Chandpur, Tehsil & Distt. Bilaspur	siethp@gmail.com www.siethp.com	2013	01978-209560-61, Fax No. 01978-256003 (9805092576)
7.	Himalayan Polytechnic, Sadhoura Road, Kala Amb, Distt. Sirmour (HP)	www.himalayaninstitutions.com e-mail registrar@himalayani nstitutions.com	2013	01702-3038529, 09671300905, Fax: 01702-308500, 308502, 274305
8.	T.R. Abhilashi, Institute of Engineering & Technology, H.O. Nerchowk, Tehsil Sadar, Distt. Mandi (H.P.)	www.tramiet.in abhilashi_educosociety@yahoo.co.in	2014	01905-248189, 243328,243195 Fax-01905-243328

Note: The classes of 05 new Govt. Polytechnics at Sr. no. 11 to 15 namely Kullu, Kinnaur, Bilaspur, Paonta Sahib and Lahaul & Spiti have been

started from the academic session 2013-14 in their mentor institutes namely Govt. Polytechnics at Sundernagar, Rohru, Hamirpur, Ambota & J. N. Govt. Engineering College Sundernagar respectively and the classes shall be shifted as and when permanent actual sites/AICTE approved site/ any other campus is made available to the Department by the State Govt.

ONLINE COUNSELING SCHEDULE FOR ADMISSION TO 2nd YEAR DIPLOMA COURSES THROUGH LATERAL ENTRY (LE) for the SESSION 2015-16

TIME LINE FOR ADMISSION TO 2nd YEAR OF ENGINEERING, HOTEL MANAGEMENT, FASHION & DESIGN, ARCHITECTURE AND FASHION DESIGNING & GARMENTS TECHNOLOGY DIPLOMA COURSES IN ALL GOVERNMENT AND PRIVATE UN-AIDED POLYTECHNICS IN H.P. AND NOMINATION TO OTHER STATES, (IF ANY)

Sr. No.	Event/Schedule	Start	End
1.	Submission of online application form	13-04-2015	11-05-2015
2.	Date of Examination (LEET)	24-05-2015	
3.	Submission of choice	01-06-2015	20-06-2015
4.	Verification of sports certificate	29-05-2015 at 10:00 AM (Govt. Polytechnic Sundernagar)	
5.	Allotment of seats of 1 st round of online counselling	22-06-2015	
6.	Reporting date in the Polytechnic	On or before 27-06-2015	
7.	Closing of 1 st Round of online counselling and submission of vacancy position by the Institute.	29-06-2015	
8.	Display of vacant seats at the end of 1 st round of counseling.	30-06-2015	
9.	Revision of choices on the basis of vacant/available seats if desired by the applicant.	02-07-2015	
10.	Seat allotment in 2 nd Round of online counselling	03-07-2015	
11.	Reporting date at respective Institute	On or before 09-07-2015	
12.	Closing of 2 nd Round of online counselling and submission of vacancy position by the Institute.	10-07-2015	
13.	Display of vacant seats at the end of 2 nd round	12-07-2015	
3RD ROUND OF ONLINE COUNSELLING FOR LEET AND WITHOUT LEET			
14.	Submission of application by the applicant who has not applied for LEET	05-06-2015	06-07-2015
15.	Display of merit list	10-07-2015	
16.	Revision of choices on the basis of available seats	13-07-2015	14-07-2015
17.	Allotment of seats	15-07-2015	
18.	Reporting at Institute concerned/allotted	On or before 20-07-2015	

Important Notes:-

1. The Director, Technical Education reserves all rights to modify the schedule of counseling for admission subject to the exigency of situation.
2. सभी चयनित प्रत्याशियों को उपरोक्त प्रवेश कार्यक्रमानुसार दर्शाए गए निर्धारित समयावधि में सम्बन्धित संस्थान की प्रवेश समिति के समक्ष उपस्थित होना होगा, अन्यथा सीट खाली घोषित कर दी जायेगी।
3. बहुकनीकी संस्थानों में शैक्षणिक सत्र 1st August, 2015 से शुरू होगा।

ONLINE COUNSELLING SCHEDULE AND PROCEDURE TO BE FOLLOWED BY THE MANagements OF PRIVATE INSTITUTIONS	
	Last date of counseling
1. Management Quota Seats.	Upto 30-07-2015
2. Last date upto which students can be admitted against vacancies arising due to any reason (No student should be admitted in any institution after the last date under any quota)	Upto 15-08-2015

- **The counseling schedule has been prepared as per AICTE Notification Advt. No. Legal/12(06)/2012)**
- **The Management of Private Institution shall have to fill up the online applications under Management quota caption.**
- **After Cut-off Date no admission will be made for any kind of seat.**
- **Institution Management is required to give an advertisement in at least two leading newspapers (Hindi and English Version) having widest circulation in the State and outside the State for inviting applications to make admission for management quota seats and the seats remained vacant after last round of online counselling with clear-cut mention of last date for receipt of application form and schedule of counseling in the said advertisement. If seats remain vacant after admitting the Himachali candidates, the eligible bonafide resident candidates from other States may be admitted.**
- **Provisional Admission – There will be no provisional admission whatsoever either in regular diploma stream or at lateral entry level ½Auth – EDN (TE) E (1) 13 / 2010 dated 05-03-2012½**

SPECIAL INSTRUCTIONS TO PRIVATE POLYTECHNICS

- (i) The Chairman/Authorised Signatory of the Private Institutions/Polytechnics shall submit an Affidavit to the Secretary, H.P.Takiniki Shiksha Board, Dharamshala as well as Directorate of Technical Education, H.P. vide which he has to declare that all the Admissions made by the Institutional Admission Committee are correct and done as per the eligibility criteria mentioned in Lateral Entry Entrance Test-Cum-Admission Prospectus-2015.
- (ii) The report of Admissions under Management quota duly signed/authenticated by the Chairman/Counselling Committee of Private Institutions after downloading the same from the portal shall be sent to the Secretary, H.P.Takniki Shiksha Board, Dharamshala and the copy be endorsed to Directorate of Technical Education, H.P. within 20 days after cut off date i.e. 15-08-2015.
- (iii) In the event of breach related to admission in violation of eligibility criteria/non-submission of record, the following procedure shall be followed:
 - (a) Issuance of notice and imposition of penalty of Rs 15,000/- in addition to the recovery of fees on the concerned institution on 1st breach.
 - (b) Imposition of penalty of Rs 30,000/- in addition to the recovery of fees on the 2nd instance of breach and reference to the Regulatory Bodies/Commission of Himachal Pradesh.
 - (c) The 3rd breach would warrant the recommendation to the Regulatory Body i.e. All India Council for Technical Education (AICTE) and H.P. Takniki Shiksha Board for withdrawal of approval and affiliation of the Institution.
- (iv) The students seeking admission collusively knowing fully well that they are ineligible, **shall be recommended to H.P. Takniki Shiksha Board**

for imposition of bar for taking admission in any Technical Education Institution for a period of 2 years.

- (v) The direct student interface shall be available in the Directorate of Technical Education **website** www.techeduhp.com in case of any malpractice related to admission made by the Management of Institute.
- (vi) In case of any violation of instructions, surprise checking of the admission record amongst others including search and seizure of record will be done.

Warning - Any Institute found violating the rules and procedure of admission as laid down from time to time, shall be recommended for withdrawal of NOC by the State Govt., approval by the AICTE and affiliation by the H.P. Takniki Shiksha Board.

1. प्रवेश प्रक्रिया

- 1.1 प्रवेश हेतु प्रक्रिया :
bl c"lZjkt dlr , oafut h cgrdulch l lFlkuk es py jgs yV/y , Wjh Ldle ds vlrxz py jgs flMytek ea nk/kyk yas grq p; u i'adz k vkuykbz l li li glxh
- 1.2 इस स्कीम के अन्तर्गत हिमाचली उम्मीदवार ही प्रवेश के लिए पात्र होंगे। प्रवेश केवल अध्याय - 4 में वर्णित शैक्षणिक योग्यता की वरियता के आधार पर डिप्लोमा कोर्सों के द्वितीय वर्ष (3rd Semester) में दिया जाएगा। इस स्कीम के अन्तर्गत प्रत्येक कोर्स के प्रथम वर्ष में कुल उपलब्ध सीटों की 10% सीटें (over and above the sanctioned intake) तथा प्रथम वर्ष में रिक्त पड़ी (यदि कोई हो तो) सीटें ही भरी जाएंगी। 3rd round of counseling के पश्चात् सीटों की उपलब्धता के आधार पर गैर हिमाचली उम्मीदवार भी प्रवे 'k ds ik= glxhA
- 1.3 चयनित प्रार्थियों को सभी मूल प्रमाण-पत्रों सहित व्यक्तिगत रूप में सम्बन्धित संस्थान की एडीमिशन कमेटी के समक्ष निर्धारित समयानुसार (online counseling schedule for admission to 2nd year diploma through Lateral Entry (LE) for the session 2015-16) उपस्थित होना होगा। सभी प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतियों का एक सैट उक्त एडीमिशन कमेटी के पास जमा करवाना अनिवार्य होगा।

2. प्रशिक्षण व्यवस्था

- 2.1 डिप्लोमा स्तर के विभिन्न इन्जीनियरिंग व गैर-इन्जीनियरिंग पाठ्यक्रमों में प्रशिक्षण देने के लिए इस समय प्रदेश में कुल 15 राजकीय बहुतकनीकी संस्थान तथा 26 निजी बहुतकनीकी संस्थान (18 निजी बहुतकनीकी संस्थान+08 संस्थानों में 2nd Shift डिप्लोमा कोर्स संस्थान) कार्यरत हैं।
- 2.2 **पाठ्यक्रम एवं उनकी अवधि (Courses and their Duration):-** राजकीय एवं निजी बहुतकनीकी संस्थानों में उपलब्ध पाठ्यक्रम (Courses) एवं उनकी प्रशिक्षण अवधि निम्न प्रकार से है :-

क्रम संख्या	कोर्स का नाम	प्रणाली	कोर्स की अवधि
1	सिविल इंजिनियरिंग	सैमेस्टर प्रणाली	तीन वर्षीय डिप्लोमा कोर्स
2	मकैनिकल इंजीनियरिंग	सैमेस्टर प्रणाली	तीन वर्षीय डिप्लोमा कोर्स
3	इलैक्ट्रिकल इंजीनियरिंग	सैमेस्टर प्रणाली	तीन वर्षीय डिप्लोमा कोर्स
4	आटोमोबाईल इंजीनियरिंग	सैमेस्टर प्रणाली	तीन वर्षीय डिप्लोमा कोर्स
5	इलैक्ट्रॉनिक्स एवं कम्प्यूनिवेशन इंजीनियरिंग	सैमेस्टर प्रणाली	तीन वर्षीय डिप्लोमा कोर्स
6	कम्प्यूटर इंजीनियरिंग/ कम्प्यूटर साइंस एण्ड इंजीनियरिंग	सैमेस्टर प्रणाली	तीन वर्षीय डिप्लोमा कोर्स
7	इन्स्ट्रुमेंटेशन इन्जीनियरिंग	सैमेस्टर प्रणाली	तीन वर्षीय डिप्लोमा कोर्स

8	इन्फोरमेशन टेक्नोलोजी (I.T.)	सैमेस्टर प्रणाली	तीन वर्षीय डिप्लोमा कोर्स
9	आर्कीटेक्चरल ऐसिस्टेंटशिप	सैमेस्टर प्रणाली	तीन वर्षीय डिप्लोमा कोर्स
10	फैशन डिजाइनिंग	सैमेस्टर प्रणाली	तीन वर्षीय डिप्लोमा कोर्स
11	होटल मैनेजमेंट एण्ड कैंटरिंग टेक्नोलोजी	सैमेस्टर प्रणाली	तीन वर्षीय डिप्लोमा कोर्स
12	इलैक्ट्रीकल एण्ड इलैक्ट्रॉनिक्स	सैमेस्टर प्रणाली	तीन वर्षीय डिप्लोमा कोर्स

2.2.1 प्रशिक्षणार्थी उपरोक्त जिस-जिस कोर्स में प्रशिक्षण पूर्ण करते हैं उन सफल प्रशिक्षणार्थियों को उसी कोर्स का हि.प्र. तकनीकी शिक्षा बोर्ड द्वारा डिप्लोमा प्रदान किया जाता है। परीक्षायें हिमाचल प्रदेश तकनीकी शिक्षा बोर्ड द्वारा ली जाती हैं। इन पाठ्यक्रमों हेतु हिमाचल प्रदेश तकनीकी शिक्षा बोर्ड द्वारा समय-समय पर निर्धारित सभी नियम/ विनियम लागू होंगे।

3. अन्तर्ग्रहण क्षमता विवरण (Details of Intake Capacity)

3.1 हिमाचल प्रदेश तकनीकी शिक्षा, व्यवसायिक एवं औद्योगिक प्रशिक्षण विभाग के अन्तर्गत चल रहे विभिन्न राजकीय एवं निजी क्षेत्र के बहुतकनीकी संस्थानों की अन्तर्ग्रहण क्षमता (Intake Capacity) का विवरण निम्न प्रकार से है:-

ACADEMIC SESSION 2015-16
(10% seats shall be filled under Lateral Entry scheme for the academic session 2015-16 on the annual take granted by the AICTE in respect of following Govt. & Pvt. Polytechnics for the academic session 2014-15)

Sr No.	Name of Polytechnic	Course wise intake of Govt. & Pvt. Polytechnics												Total Seats
		Civil Engineering	Electrical Engg.	Mechanical Engg.	Automobile Engg.	Architecture Asstt.	Eltx. & Comm. Engineering	Instrumentation	Computer Engg.	Information Technology	Fashion & Designing	Electrical & Electronics	HM & CT	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Govt. Polytechnic Sundernagar, Distt. Mandi H.P.	40	40	60	40	30	00	00	40	00	00	00	00	250
2	Govt. Polytechnic Hamirpur	40	40	60	00	00	00	00	40	30	00	00	00	210
3	Govt. Polytechnic Rohru, Distt. Shimla	00	00	00	00	00	60	00	00	00	00	00	00	60
4	Govt. Polytechnic (W) Kandaghat, Distt. Solan	00	00	00	00	00	60	00	60	00	00	00	00	120

5	Dr. B.R. Ambedkar Govt. Polytechnic Ambota, Distt. Una	40	00	00	00	30	40	00	60	00	00	00	00	170
6	Govt. Polytechnic Kangra	00	40	40	00	00	60	40	60	00	00	00	00	240
7	Govt. Millennium Polytechnic Chamba	40	00	00	00	00	60	00	60	00	00	00	00	160
8	Govt. Polytechnic Banikhet, Distt. Chamba	40	40	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	80
9	Govt. Polytechnic Talwar (Jaisinghpur), Distt. Kangra	40	00	00	40	00	00	00	00	00	00	00	00	80
10	ABVGIET, Polytechnic, Pragtinagar, Shimla.	00	40	00	00	00	40	00	40	00	00	00	00	120
11	Govt. Polytechnic Kinnaur	40	00	40	00	00	00	00	00	00	00	00	00	80
12	Govt. Polytechnic Paonta Sahib	00	00	40	00	00	00	00	40	00	00	00	00	80
13	Govt. Polytechnic Kullu	40	40	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	80
14	Govt. Polytechnic Bilaspur	00	40	40	00	00	00	00	00	00	00	00	00	80
15	Govt. Polytechnic Lahaul & Spiti	40	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	40
16	Green Hills Polytechnic Kumarhatti, Distt. Solan H.P.	60	40	60	60	00	60	00	60	60	00	00	00	400
17	MIT Polytechnic Bani, Distt. Hamirpur	120	60	120	60	00	60	00	60	60	00	00	60	600
18	Himalayan Polytechnic, Sadhoura Road, Kala Amb, Distt. Sirmour H.P.	60	120	120	60	00	60	00	60	60	00	00	00	540
19	Dev Bhumi Polytechnic, Vill-Chandpur, Near Lalehari, Tehsil Hroli, Distt. Una	60	60	60	60	00	60	00	60	00	00	00	00	360
20	Minerva, Polytechnic, Vill-Changrara, PO-Bhapoo, Indora, Distt. Kangra	60	60	60	00	00	60	00	60	60	00	00	00	360
21	K.C.Polytechnic, Pandoga Uparela Tehsil & Distt. Una	120	60	120	60	00	60	00	60	00	00	00	00	480
22	A.I.T. Polytechnic Nalagarh, Distt. Solan	60	60	60	00	00	60	00	60	00	00	00	00	300
23	Natraj Polytechnic, Village Sainthal P.O. Rajwari Near Hateshwari	120	60	60	00	00	60	00	60	00	00	00	00	360

	Mata Mandir, Distt. Mandi														
24	Sai Ram College of Polytechnic, Vill. Tipper Tehsil- Barsar Distt. Hamirpur	60	60	60	00	00	60	00	60	00	00	00	00	300	
25	Devasya Polytechnic, Near HIMFED office (Nalti Road), Distt. Hamirpur	45	45	45	00	45	45	00	45	45	45	00	00	360	
26	Gautam Polytechnic W.N. 10, Hamirpur	60	60	60	00	60	60	00	60	60	00	00	60	480	
27	Dreamz Polytechnic, Vill- Khilra, P.O. Meramasit, Tehsil Sundernagar, Distt. Mandi	120	66	120	60	00	66	00	66	00	00	00	00	498	
28	Pt. Gauri Shankar Memorial Polytechnic, Devnagar, Arki, Distt. Solan (H.P.)	120	120	60	30	00	60	00	60	00	00	00	00	450	
29	SIRDA Polytechnic Naulakha, Vill. Troat, P.O. Kanaid Bazar, Sundernagar, Distt. Mandi	120	00	120	60	00	60	00	60	00	00	60	00	480	
30	Shivalik Polytechnic V.P.O. Badhera, Tehsil Haroli Distt. Una H.P.	60	60	60	00	00	60	00	60	00	00	00	00	300	
31	Lalgee Polytechnic, Vill – Malwana, The. Sadar, Distt. Mandi (H.P.)	60	60	60	00	00	60	00	60	00	00	00	00	300	
32	L.R. Polytechnic, Jabli-Kyar, PO- Oachghat, Distt. Solan (H.P.)	120	60	120	00	00	60	00	60	00	60	00	00	480	
33	Kanta Polytechnic, Vill –Chalwara, The. Jawali, Distt. Kangrta (H.P.)	60	60	60	00	00	60	00	60	00	00	00	00	300	
Grand Total		1845	1391	1705	530	165	1391	40	1471	375	105	60	120	9198	

ACADEMIC SESSION 2015-16 (2nd Shift)

Sr. No.	Name of Institute	Name of Diploma Courses with intake					Total intake
		Civil Engg.	Mech. Engg.	Computer Engg.	Electrical Engg.	Electronics & Comm. Engg.	
1.	MIT Polytechnic, Bani, Hamirpur	60	60	00	60	00	180
2.	BELLS Institute of Management of Technology, Mahli, Shimla.	120	60	60	60	00	300
3.	Abhilashi Group of Institutions (School of Pharmacy, Engineering & Technology),	60	60	00	60	60	240

	Chailchowk, Mandi						
4.	Himachal Institute of Engineering & Technology, Shahpur, Kangra.	60	60	60	60	00	240
5.	Vaishno College of Engineering, Thapkaur, Kangra.	60	60	00	60	60	240
6.	Shiva Institute of Engineering & Technology, Kuhnoo Kanatain P.O. Chandpur, Distt. Bilaspur, H.P.	60	60	60	00	00	180
7.	Himalayan Polytechnic Sadhoura Road, Kala Amba, Sirmour, H.P.	60	60	00	00	00	120
8.	T.R. Abhilashi, Institute of Engineering & Technology, H.O. Nerchowk, Tehsil Sadar, Distt. Mandi (H.P.)	60	60	00	00	00	120
Total		540	480	180	300	120	1620

Note:

1. Course wise latest status of seats, which are to be filled up under Lateral Entry-2015, shall be provided by the concerned institute to the Secretary, H.P. Takniki Shiksha Board as well as to the Director Technical Education well before 29-05-2015
2. The classes of 05 new Govt. Polytechnics Kullu, Kinnaur, Bilaspur, Paonta Sahib and Lahaul & Spiti have been started from the academic session 2013-14 in their mentor institutes namely Govt. Polytechnics at Sundernagar, Rohru, Hamirpur, Ambota & J. N. Govt. Engineering College Sundernagar respectively and the classes shall be shifted as and when permanent actual sites/AICTE approved site/ any other campus is made available to the Department by the State Govt.

**4. हिमाचल प्रदेश के राजकीय व निजी बहुतकनीकी संस्थानों में
उपलब्ध विभिन्न पाठ्यक्रमों हेतु न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता
(Minimum Eligibility Qualification / Criteria).**

- 4.1 (a) **Eligibility criteria for admission to 2nd year in Polytechnics under Lateral Entry Scheme:- the candidate must have 12th Science or / 12th Science with Vocational or / 12th Science with Technical or / Xth +(2years ITI/COE) with appropriate specialization as per AICTE Norms.**
- (b) **Process of admission to second year in Polytechnics under Lateral Entry Scheme:**
The admission shall be made strictly on the merit of marks obtained in Lateral Entry Entrance Test (LEET-2015) conducted by H.P. Takniki Shiksha Board Dharmshala. In case, seats remain vacant after exhausting the merit of LEET-2015, vacant seats will be filled up amongst the candidates obtaining at least 50% marks (45% for reserved categories) at the minimum entry level qualification prescribed by AICTE from time to time.
- (c) **Provisional Admission –There will be no provisional admission whatsoever either in regular diploma stream or at lateral entry level.**

- (d) Suggestive Compatibility list of (2 year ITI/COE/10+2) Vocational Trades for admission to Polytechnic Diploma Under Lateral Entry Scheme:-

Sr. No.	Name of Branch/ Course in Polytechnics	Name of Trade/ Course in (2year ITI/COE**)/10+2 Vocational*
1.	i) Civil Engg. ii) Architectural Assistantship	i) Draughts Man Civil ii) Surveyor iii) Building Maintenance*
2.	i) Electrical Engg.	i) Electrician ii) Instrument Mech. iii) Wireman iv) Repair & Maintenance of Domestic Electrical Appliances* v) 2-Year COE in Electrical Sector**
3.	i) Electronics & Comm. Engg.	i) Electronics Mech. ii) Mech. Radio & T.V. iii) IT & ESM iv) Electronics* v) 2-Year COE in Electronics Sector** vi) 2-Year COE in I.T. Sector**
4.	i) Computer Engg. ii) Information Technology	i) Electronic Mech. ii) Mech. Radio & T.V. iii) IT & ESM iv) 2-Year COE in Electronics Sector** v) 2-Year COE in I.T. Sector** vi) Computer Technique*
5.	i) Instrumentation Engg.	i) Instrument Mech. ii) IT & ESM iii) Electrician iv) 2-Year COE in Electronics Sector** v) 2-Year COE in Fabrication Fitting & Welding Sector
6.	i) Mech. Engg. ii) Automobile Engg.	i) Instrument Mech. ii) Machinist iii) Fitter iv) Turner v) Tool & Die Maker vi) Mech. Ref. & Air Conditioning vii) 2-Year COE in Fabrication Fitting & Welding Sector** viii) 2-Year COE in Ref. & Air Conditioning Sector** ix) Mech. Motor Vehicle x) 2-Year COE in Automobile Sector**

Note: The list as mentioned above regarding compatibility of (2nd year ITI/COE/10+2 Vocational) Trades for admission to 2nd year in Diploma courses under Lateral Entry Scheme is only suggestive and not binding on the candidates. The candidate shall be free to choose any course from the drop down menu of the application form and will be allotted seat in that course depending on the criteria of marks secured in LEET-2015 and as per the criteria for admission as mentioned in Chapter-4, clause 4.1 above.

2.2 हिमाचल प्रदेश तकनीकी शिक्षा बोर्ड द्वारा आयोजित Lateral Entry Entrance Test-2015 (LEET-2015) में प्राप्त अंक प्रत्याशी की योग्यता के निर्धारण हेतु केवल मात्र उसी वर्ष/ सत्र के लिए प्रभावी होंगे,

अगले वर्ष / सत्र के लिए लागू नहीं होंगे। प्रत्याशी को अगले वर्ष प्रवेश पाने हेतु उसे नए सिरे से हिमाचल प्रदेश तकनीकी शिक्षा बोर्ड द्वारा अगले वर्ष में आयोजित LBET देना होगा।

- 2.3 प्रवेश हेतु प्रत्याशियों के अंकों की प्रतिशतता एक सी ही होने के मामले में जिसकी उम्र अधिक होगी उसे प्राथमिकता दी जाएगी।

5. सामान्य वर्ग सहित विभिन्न वर्गों हेतु आरक्षण प्रतिशतता

- 5.1 सामान्य वर्ग सहित विभिन्न वर्गों के अन्तर्गत प्रवेश हेतु अतिरिक्त मुख्य सचिव-एवं-सचिव(तकनीकी शिक्षा) हिमाचल प्रदेश सरकार के पत्र सं० ई० डी० एन०(टी० ई०)एफ(7)-7/98 दिनांक 25 मार्च, 2000 के अनुसार नवीन (200 Point) रोस्टर प्रणाली अपनाई जा रही है तथा राजकीय बहुतकनीकी संस्थानों में विभिन्न वर्गों तथा उपवर्गों के अन्तर्गत प्रवेश हेतु निम्नलिखित प्रतिशतता निर्धारित की गई है:-

1.	सामान्य वर्ग (General or Open Category)	55%
2.	अनुसूचित जाति वर्ग (Sceheduled Caste)	22%
3.	अनुसूचित जन जाति वर्ग (Scheduled Tribe)	05%
4.	अन्य पिछड़ा वर्ग (Other Backward classes)	18%

उपरोक्त प्रत्येक वर्ग में निम्नलिखित उप-आरक्षण होगा :-

1.	सैनिक/भूतपूर्व सैनिकों के बच्चे	15%
2.	स्वतन्त्रता सैनानियों के बच्चों हेतु जिनमें उनके पोते-पोतियां भी शामिल हैं।	2%
3.	अपंग/विकलांग	3%
4.	अन्तयोदय / आई.आर.डी.पी./अनाथ/बी.पी.एल.	15%
5.	खिलाड़ी	2%
6.	पिछड़ा क्षेत्र	4%

6. प्रवेश सम्बन्धी आवश्यक निर्देश

- 6.1 आरक्षित श्रेणियों से सम्बन्धित प्रत्याशियों को पाठ्यक्रमों की शाखाओं का वितरण पूर्णतया योग्यता के अधार पर तथा उपलब्ध स्थानों को ध्यान में रखते हुए किया जाएगा। आरक्षित श्रेणियों में से बचे प्रत्याशियों को योग्यता के आधार पर सामान्य मुख्य वर्ग (General Main Category) के प्रत्याशियों के साथ भी मैरिट के आधार पर लिया जाएगा।
- 6.2 (क) आरक्षित वर्गों के अन्तर्गत प्रवेश हेतु आरक्षण केवल Bonafide/Domicile हिमाचलियों को ही मिलेगा। जिसके लिए उन्हें सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- (ख) हिमाचल प्रदेश में कार्यरत सैनिकों के बच्चों को हिमाचली Domicile होने से छूट होगी वशर्ते उन्होंने हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला, जिला कांगड़ा से दसवीं पास की हो (हि.प्र. सरकार के पत्र संख्या EDN (TE) B (15) 4 /2004-II दिनांक13-10-2010 अनुसार)।
- 6.3 **O.B.C** (अन्य पिछड़ा वर्ग) प्रमाण पत्र को, राजकीय बहुतकनीकी संस्थानों में प्रवेश हेतु, आयुक्त एवं सचिव (तक० शि०) हि० प्र० सरकार के पत्र संख्या EDN (TE) F (7) 4 / 98 दिनांक 01-12-2000 के अनुसार, प्रमाण पत्र जारी होने की तिथि से **दो साल तक** की ही वैधता प्रदान है, जिसकी वैधता काउंसलिंग की तिथि तक होनी आवश्यक है।

6.4 किसी भी आरक्षित वर्ग के लिए सुरक्षित स्थानों के अन्तर्गत प्रवेश पत्र पर तभी विचार किया जाएगा यदि सम्बन्धित वर्ग के प्रमाण की पुष्टि में निर्धारित प्रमाण पत्र सम्बन्धित विभाग के सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया गया होगा। सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित पिछड़े क्षेत्र (RBA) से सम्बन्धित स्थानों पर प्रवेश हेतु वर्गीकरण की प्राथमिकता निम्न क्रम से होगी :-

- (क) जिन्होंने पिछड़े क्षेत्र/पंचायत में स्थित स्कूल से प्राइमरी/मिडल/दसवीं में से कम से कम कोई एक परीक्षा पास की हो।
- (ख) यदि ऐसा कोई प्रत्याशी उपलब्ध न हो तो जिन्होंने पिछड़े क्षेत्र/ पंचायत के विल्कुल साथ लगने वाले क्षेत्र में स्थित स्कूल से उपरोक्त कोई एक परीक्षा पास की हो।
- (ग) यदि ऐसा कोई प्रत्याशी उपलब्ध न हो तो पिछड़े क्षेत्र/ पंचायत से सम्बन्धित प्रत्याशी।
- (घ) यदि पिछड़े क्षेत्र/ पंचायत के स्थान हेतु कोई योग्य प्रत्याशी उपलब्ध न हो तो वह स्थान उसके मुख्य वर्ग के प्रत्याशी को दे दिया जाएगा।

6.5 **शारीरिक रूप से विकलांग/अपंग प्रत्याशियों हेतु प्रवेश (Admission to Persons with Disabilities)** हिमाचल प्रदेश के राजकीय बहुतकनीकी संस्थानों में विकलांग/अपंग प्रत्याशियों को प्रवेश देने हेतु अतिरिक्त मुख्य सचिव एवं सचिव (तकनीकी शिक्षा) हिमाचल प्रदेश सरकार के पत्र सं ई० डी० एन० (टी.ई) एफ (7)7/99 दिनांक 25 मार्च 2000 के अनुसार सामान्य वर्ग सहित सभी आरक्षित वर्गों में 3% स्थानों हेतु उप-आरक्षण दिया गया है। विकलांग प्रत्याशियों को बहुतकनीकी संस्थानों में प्रवेश हेतु न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता विवरण पुस्तिका में दिए गए पैरा/ शीर्षक-4 के अनुसार ही होगी। विकलांग वर्ग से सम्बन्धित सिर्फ उन्हीं प्रशिक्षण योग्य प्रत्याशियों को प्रवेश हेतु पात्र समझा जाएगा जिनकी अपंगता कम से कम 40% (Moderate Disability) होगी। इसके लिए सम्बन्धित प्रत्याशी को मैडीकल बोर्ड द्वारा जारी किए गए अपंगता प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति प्रवेश चयन समिति को काऊंसलिंग के समय जमा करवानी होगी।

6.6 समस्त राजकीय बहुतकनीकी संस्थानों में चयनित, 40% व इससे अधिक विकलांगता वाले प्रशिक्षणार्थियों को प्रवेश शुल्क (**Admission fee**) एवं शैक्षणिक शुल्क (**Tuition Fee**) देने से छूट होगी।

6.7 सैनिक कर्मचारियों (जिनमें कि जी. टी. कम्पनी (ए.एस.सी) के असैनिक कर्मचारी भी सम्मिलित है) एवं उनके बच्चों के प्रवेश में प्राथमिकता निम्न क्रम से दी जाएगी, जिनके माता / पिता :-

- (क) युद्ध में शहीद हो गए हों।
- (ख) युद्ध में अपंग हुए हों तथा तदानुसार/फलस्वरूप Board Out हुए हों।
- (ग) सेवारत स्थिति में शान्तिकालीन समय में मिलिट्री सेवा से सम्बन्धित कारणों से स्वर्ग सिधार गए हों (Death attributable to Military Services).
- (घ) सेवारत स्थिति में शान्तिकालीन समय में मिलिट्री सेवा में सम्बन्धित कारणों से अपंग हों (Disability attributable to Military Services)
- (ड.) वीरता पुरस्कार (Gallantry Award) से सम्मानित सेवा मुक्त अथवा सेवारत सुरक्षा कर्मी/वीरता पुरस्कारों की वरीयता निम्न क्रम में होगी :-

- | | | |
|---------------------------------|----------------|--|
| 1. परमवीर चक्र | 2. अशोक चक्र | 3. सर्वोत्तम युद्ध सेवा मैडल |
| 4. महावीर चक्र | 5. कीर्ति चक्र | 6. उत्तम युद्ध सेवा मैडल |
| 7. वीर चक्र | 8. शौर्य चक्र | 9. युद्ध सेवा मैडल |
| 10. सेना-नौ सेना/वायु सेना मैडल | | 11. मैन्शन इन डिस्पैच
(Mention in Despatch) |

- (च) सेवा मुक्त हों अथवा सक्रिय सेवारत हों।

नोट - सैनिक/भूतपूर्वक सैनिकों के बच्चों से सम्बन्धित वर्ग के अन्तर्गत प्रवेश के इच्छुक उम्मीदवारों को पूर्ण रूप से विवरण पुस्तिका के **परिशिष्ट-घ** में दिये गये प्रपत्र के अनुरूप ही सक्षम अधिकारी से प्रमाणित होना आवश्यक है।

7. खिलाड़ी प्रत्याशी का प्रवेश (Admission to Sports Candidates)

7.1 खिलाड़ियों के लिए सुरक्षित स्थानों के अन्तर्गत प्रवेश हेतु प्रार्थना पत्र पर तभी विचार किया जाएगा, यदि प्रत्याशी प्रवेश योग्यता के लिए निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता रखता हो। स्पोर्ट्स वर्ग के अन्तर्गत आवेदन करने वाले प्रत्याशियों को अपने खेल कूद सम्बन्धित सबसे उंची achievements वाले प्रमाण पत्रों का अधिप्रमाणन (Authentication), हिमाचल प्रदेश सरकार, युवा सेवायें एवं खेल विभाग द्वारा जारी अधिसूचना संख्या वाई.एस.एस.-एफ (5)1 / 2001 दिनांक 30-3-2001 तथा समनस्ति अधिसूचना दिनांक 19-09-2001 के अनुसार नीचे दर्शाए गए प्राधिकारियों से करवाना अनिवार्य है :-

- (i) जहां टीमों विश्वविद्यालय द्वारा भेजी जाएं - निदेशक खेल, हि.प्र. विश्वविद्यालय द्वारा।
- (ii) जहां टीमों शिक्षा विभाग द्वारा भेजी जाएं - संयुक्त निदेशक/उप-निदेशक/सहायक निदेशक (शारीरिक शिक्षा) हि.प्र. द्वारा।
- (iii) जहां टीमों विभिन्न राज्य खेल संघों द्वारा भेजी जाएं। - उनके प्रमाण पत्र पहले सम्बन्धित राज्य खेल संघ के सचिव अधिप्रमाणित करेंगे तत्पश्चात् निदेशक/उप-निदेशक खेल विभाग उनको प्रतिहस्ताक्षरित करेंगे।
- (iv) जहां टीमों युवा सेवाएं एवं खेल विभाग द्वारा भेजी जाएं। - निदेशक/उप-निदेशक खेल विभाग द्वारा।

उपरोक्तानुसार अनुप्रमाणित प्रमाण पत्रों का वर्गीकरण निम्न प्रक्रिया के अनुसार अतिरिक्त अधिभार देकर खेल कूद वर्ग हेतु योग्यता सूची का निर्धारण किया जाएगा। इस सम्बन्ध में प्रत्याशी द्वारा खेल-कूद प्रमाण-पत्रों की वास्तविकता (Genuineness) निदेशक खेल कूद विभाग हिमाचल प्रदेश द्वारा गठित की गई विशेषज्ञों की समिति द्वारा निर्धारित की जाएगी। इसके लिए खेल कूद वर्ग के सभी प्रत्याशियों को दिनांक **29-05-2015 सुबह 10-00 बजे राजकीय बहुतकनीकी, सुन्दरनगर में खेल-कूद के सभी मूल प्रमाण पत्रों सहित उपस्थित होना होगा।**

7.2 हिमाचल प्रदेश सरकार के खेल-कूद विभाग द्वारा मान्यता प्राप्त स्पोर्ट्स एवं एथलैटिक्स की सभी events/games ~~के~~ जो कि **परिशिष्ट-छ** में दर्शाई गई है, इस वर्ग के अन्तर्गत लिया जाएगा। इस हेतु सांस्कृतिक (Cultural) प्रोग्राम की events को मान्यता नहीं दी जाएगी। जूनियर तथा सब-जूनियर ग्रुपों को एक ही वर्ग के अन्तर्गत लिया जाएगा। इसी प्रकार सीनियर तथा 21 वर्ष से उपर आयु के ग्रुपों को भी एक ग्रुप में लिया जाएगा अर्थात् सीनियर ग्रुप में।

7.3 खिलाड़ी वर्ग के अन्तर्गत भरे जाने वाले स्थानों के लिए अलग मैरिट लिस्ट बनाई जाएगी जिसे बनाते समय प्रत्याशी द्वारा खेल-कूद में प्राप्त की गई सबसे श्रेष्ठ achievement के आधार पर उसे

निम्नलिखित मानकोंनुसार अतिरिक्त अधिभार अध्याय 4 में वर्णित शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त अकों की प्रतिशता में जोड़कर कर स्पोर्ट्स मैरिट बनाई जाएगी। इस प्रकार स्पोर्ट्स वर्ग हेतु बनाई गई मैरिट केवल इसी वर्ग के लिए ही लागू होगी दूसरे वर्गों हेतु नहीं।

7.4 स्पोर्ट्स वर्ग के अन्तर्गत अतिरिक्त अधिभार की गणना खेल-कूद के स्तर अर्थात अन्तर्राष्ट्रीय, राष्ट्रीय, राज्य और सीनीयर तथा जूनियर इत्यादि तथा उपलब्धि अर्थात Winner or participation or other than Winner इत्यादि पर आधारित होगा और इस हेतु अधिभार निम्नक्रम से उपलब्ध होगा :-

Grade	Level of Tournaments / competitions /Championships/ events in which played / participated.	Addl. Weightage in marks
A Grade	1. For representing India in International Championships / Tournaments /events for Seniors as winners.	100
	2. For representing India in International Championships / tournaments /events for Seniors as other than winners.	75
	3. For representing India in International Championships /tournaments /events for Juniors as winners.	90
	4. For representing India in International Championships/ tournaments /events for Juniors as other than winners.	65
B Grade	1. For participation in National Championships /Tournaments /events for Seniors or for representing the All India combined University Team(s) or for participation in the All India Inter University Championships/ Tournaments/comptitions / events as winners.	65
	2. For participation in the National Championships/ Tournaments /events for Seniors or for representing the All India Combined University Team(s) or for participation in the All India Inter University Championships/Tournaments/ comptitions/events as other than winners.	40
	3. For participation in the National Championships/ Tournaments /events for Juniors or for participation in National Championships of Schools as a winners.	50
	4. For participation in the National Championships / Tournaments /events for Juniors or for participation in National Championships of Schools as other than winners.	35
C Grade	1. For participation in the State Championships for Seniors or for participation in the University Championships/ tournaments /Competitions/ events as winners.	30
	2. For participation in the State Championships for Seniors or for participation in the University Championships/ tournaments/ Competitions /events as other than winners.	15
	3. For participation in the State Championships/competitions/ tournaments /events for Juniors or for participation in the State Championships/Competitions/tournament/events of schools as a winner.	15
	4. For participation in the State Championships/competitions tournaments /events for Juniors or for participation in the State Championship/Competitions/tournaments/events of schools as other than winner.	05

7.5 खेल-कूद वर्ग के अन्तर्गत एक समान प्रतिशतता होने पर प्राथमिकता निम्न क्रम से होगी :-

- (i) खेल-कूद में विशेष योग्यता (distinction) प्राप्त प्रत्याशी को अपने वर्ग के अन्य प्रत्याशी की अपेक्षा।
- (ii) Individual events को team events की अपेक्षा।
- (iii) अधिक आयु वाले की कम आयु वाले की अपेक्षा।
- 7.6 विभिन्न वर्गों के अन्तर्गत प्रवेश के लिए रोस्टर प्रणाली (Roster System) अपनाई जा रही है। Roster प्रति वर्ष Carry Over किया जाएगा। यदि रोस्टर के किसी Point के अनुसार सम्बन्धित वर्ग में योग्यता अनुसार eligible प्रत्याशी उपलब्ध न हो तो रोस्टर में उपलब्ध अगले (Next) Point से सम्बन्धित वर्ग के eligible प्रत्याशी को योग्यतानुसार प्रवेश दे दिया जाएगा।
- 7.7 आई.आर.डी.पी./बी०पी०एल० परिवार से सम्बन्धित प्रत्याशियों को सरकार द्वारा जारी आई. आर.डी.पी. / बी०पी०एल० प्रमाण पत्र छः मास के लिए वैध है, जिसकी वैधता काउंसलिंग की तिथि तक होनी आवश्यक है।
- 7.8 Principal Govt. Polytechnic Sundernagar will inform the Director Youth Services & Sports, H.P. regarding the various types of sports and date of verification at Govt. Polytechnic, Sundernagar, well before commencement of counselling

8. आवश्यक प्रमाण पत्र

- 8.1 ऑनलाईन काउंसलिंग के बाद प्रत्याशी को निम्नलिखित प्रमाण पत्र मूल रूप में सम्बन्धित संस्थान की एडमीशन कमेटी को प्रस्तुत करने होंगे तथा इनकी सत्यापित (**Attested**) प्रतियां सम्बन्धित संस्थान की एडमीशन कमेटी के पास जमा करवानी अनिवार्य होगी:-
- (क) हिमाचल प्रदेश तकनीकी शिक्षा बोर्ड द्वारा आयोजित सम्बन्धित वर्ष की लेट्रल ऐनटरी प्रवेश परीक्षा (LEET-2015) की अंक तालिका एवं प्रवेश पत्र।
- (ख) जन्म तिथि के प्रमाण हेतु बोर्ड / स्कूल के प्रधानाचार्य द्वारा दिया गया प्रमाण-पत्र।
- (ग) न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता के प्रमाण हेतु बोर्ड / यूनिवर्सिटी द्वारा दिया गया प्रमाण-पत्र।
- (घ) हिमाचल प्रदेश का Bonafide /Domicile होने का सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र।
- (ङ) आरक्षित वर्ग व उपवर्ग के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी द्वारा जारी उस वर्ग /उपवर्ग से सम्बन्धित प्रमाण-पत्र।
- (च) हि. प्र. में कार्यरत् सैनिकों के बच्चों को उनके माता या पिता के हिमाचल प्रदेश में कार्यरत् होने बारे कमांडिंग ऑफिसर द्वारा जारी प्रमाण पत्र।
- (छ) ट्यूशन फी वेवर स्कीम (Tuition Fee Waiver Scheme) के अन्तर्गत प्रवेश हेतु सभी स्रोतों से प्राप्त आमदनी (Income from all sources) का सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र।
- (ज) चरित्र प्रमाण पत्र।
- (झ) आधार कार्ड की प्रतिलिपि।
- (ञ) बैंक अकाउंट नम्बर और आई०एफ०एस०सी० नम्बर।
- (ट) सक्षम अधिकारी द्वारा जारी एक पुत्री होने का प्रमाण पत्र।
- (ठ) घोषणा पत्र परिशिष्ट-क के अनुसार।
- (ड) स्वास्थ्य सम्बन्धित (Medical Fitness) प्रमाण पत्र।

- 8.2 प्रत्याशी को आवेदन पत्र में सत्य सूचना देनी चाहिए और यदि कोई सूचना किसी भी समय गलत / झूठी पाई गई तब विद्यार्थी को संस्थान से निकाला जा सकता है । यदि कोई प्रत्याशी प्रवेश पाने में गलत ढंग अपनाता है या उसके प्रमाण पत्र की मूल / वास्तविक/ अधिप्रमाणित प्रतियों में किसी प्रकार की **tempering** पाई जाती है, तो उसका प्रवेश तत्क्षण रद्द कर दिया जाएगा और इसके अतिरिक्त उसके विरुद्ध उचित कार्यवाही भी की जाएगी ।
- 8.3 यदि प्रत्याशी ने गलत / झूठे प्रमाण-पत्र पेश करके हिमाचल प्रदेश के राजकीय बहुतकनीकी संस्थानों में दाखिला ले लिया हो तो उसका पता लगते ही उस संस्थान के प्रधानाचार्य को यह पूर्ण अधिकार होगा कि उस प्रत्याशी / छात्र के दाखिले को तुरन्त रद्द कर दें और यदि उचित समझे तो इसके अतिरिक्त आवश्यकतानुसार उसके विरुद्ध उचित कानूनी कार्यवाही भी कर सकते हैं ।

9. आवेदन करने/प्रवेश प्राप्त करने हेतु विधान (Procedure for Applying / Getting Admission)

- 9.1 इच्छुक एवं पात्र उम्मीदवार कृपया "*vfr vko'; d l puka, oafunzk*" का गहन अध्ययन करें ।
- 9.2 अध्याय-5 के अन्तर्गत दर्शाए गए किसी भी वर्ग (Category) तथा उप आरक्षित वर्ग (Sub reserved Category) के लिए प्रत्याशी को केवल आनलाईन ही आवेदन करना होगा। सम्बन्धित वर्ग के प्रमाण में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र ही मान्य होगा। Physically Handicapped sub-category के प्रशिक्षण योग्य प्रत्याशियों (जिनमें भूतपूर्व सैनिक भी शामिल हैं) को सम्बन्धित मैडिकल बोर्ड द्वारा जारी प्रमाण पत्र ही मान्य होगा ।
- 9.3 इस पुस्तिका में उल्लेखित चयन विधि अनुसार प्रवेश हेतु चयन प्रक्रिया सम्पन्न की जाएगी । प्रवेश कार्यक्रम न ही अलग से समाचार पत्र में छपवाया जायेगा और न ही इस हेतु प्रत्याशी को पत्राचार द्वारा सूचित किया जायेगा। यद्यपि हि०प्र० तकनीकी शिक्षा बोर्ड एवं निदेशालय तकनीकी शिक्षा की web-site का अवलोकन किया जा सकता है ।
- 9.4 प्रवेश हेतु आने वाले किसी भी प्रत्याशी को टी.ए./डी.ए. नहीं दिया जाएगा ।
- 9.5 प्रवेश के लिए इच्छुक प्रत्याशियों को प्रवेश कार्यक्रम के अनुसार निर्धारित समयावधि एवं स्थान पर अपने सभी मूल प्रमाण पत्रों सहित हाजिर होना होगा। यदि अधिसूचित प्रवेश कार्यक्रम के अनुसार निर्धारित तिथि को प्रवेश सम्पन्न न हो सके तो प्रत्याशियों को over stay करना पड़ सकता है। जो प्रत्याशी योग्यता एवं वर्गानुसार विवरण पुस्तिका में अधिसूचित प्रवेश कार्यक्रम के अनुसार निर्धारित समयावधि एवं स्थान पर अपने मूल प्रमाण पत्रों सहित, प्रवेश हेतु उपस्थित नहीं होंगे तो बाद में उसका प्रवेश हेतु कोई भी अधिकार नहीं होगा ।
- 9.6 दाखिला के लिये चुने गये सभी प्रत्याशियों को निर्धारित तिथि तक अपनी-अपनी कक्षा में अपनी उपस्थिति कक्षा के हाजरी रजिस्टर में दर्ज करवानी होगी। लगातार दस कार्यकारी दिवसों (Working Days) तक अनुपस्थित रहने पर प्रत्याशी का नाम संस्थान के रजिस्टर से काट दिया जायेगा । इस प्रकार नाम कटे विद्यार्थी को, सम्बन्धित प्रधानाचार्य द्वारा यह विश्वास हो जाने पर कि विद्यार्थी की अनुपस्थिति उसके नियन्त्रण से बाहर थी, तो **निदेशक तकनीकी शिक्षा की अनुमति लेकर** उससे 1000/- रुपये लेकर उसी समैस्टर में प्रवेश दिया जा सकता है यदि कोई विद्यार्थी (LEET 3rd समैस्टर के विद्यार्थियों को छोड़

कर) एक महीने से अधिक अनुपस्थित रहता है तो उसे अगले वर्ष उसी समैस्टर में प्रवेश दिया जा सकता है । LEET 3rd समैस्टर के विद्यार्थियों के लिए भी उपरोक्त नियम लागू होगा परन्तु यदि LEET 3rd समैस्टर का प्रशिक्षणार्थी एक महीने से अधिक अनुपस्थित रहता है तो उसका प्रवेश रद्द कर दिया जाएगा और इस परिस्थिति में अगर वह पुनः प्रवेश पाने का इच्छुक है तो उसे नए सिरे से प्रवेश आवेदन पत्र देना होगा और हिमाचल प्रदेश तकनीकी शिक्षा बोर्ड द्वारा अगले वर्ष आयोजित (LEET) की परीक्षा देनी होगी तथा उसमें प्राप्त अंको की योग्यता के आधार पर प्रवेश लेना होगा । इस प्रकार उसे पिछले वर्ष का कोई भी अधि-प्रतिनिधित्व नहीं मिलेगा और ना ही उसका पिछले वर्ष के प्रवेश पर कोई अधिकार रहेगा । परन्तु LEET द्वारा 3rd समैस्टर में दाखिल कोई प्रशिक्षणार्थी यदि sessional (Internal) में अनुत्तीर्ण होता है तो उसे अगले वर्ष उसी समैस्टर में पुनः प्रवेश मिल सकता है ।

- 9.7 प्रवेश के लिए चयनित प्रत्याशियों को वरीयता एवं वर्ग की प्राथमिकताओं के आधार पर ही उपलब्ध हुई शाखा एवं संस्थान आवंटित किए जायेंगे ।

10. प्रवास (Migration)

- 10.1 प्रवास के लिए निर्धारित प्रपत्र पर सम्बन्धित राजकीय बहुतकनीकी संस्थानों के प्रधानाचार्य के माध्यम से आवेदन करना होगा तथा प्रवास शुल्क के रूप में रेखांकित बैंक ड्राफ्ट जो निदेशक, तकनीकी शिक्षा, हिमाचल प्रदेश सुन्दरनगर के नाम देय हो, साथ लगाना होगा। Migration shall be allowed at the level of Directorate of Technical Education on consideration of the pecuniary condition, merit and balance of convenience. There will be no migration from Pvt. Polytechnic to Govt. Polytechnic (Auth – EDN (TE) E (1) 13 / 2010 dated 05-03-2012). The migration shall be allowed only on the consent of Principals of both the institutions and availability of vacant seat in the same course. The migration fee of Rs. 500/- shall be charged for migration between Govt. Polytechnics and for Govt. Polytechnic to Private Polytechnic. The migration fee of Rs. 1000/- shall be charged for migration between Private Polytechnics. The migration application shall be considered for the semester/session for which the applicant has applied. For next/other semester/session student has to apply afresh.
- 10.2 प्रवास शुल्क के बिना प्रवास आवेदन-पत्र अपूर्ण समझा जायेगा तथा नामंजूर किया जा सकता है। प्रवास शुल्क किसी भी हालत में वापिस नहीं होगा। प्रवास केवल स्थानों की उपलब्धता पर ही प्रदान किया जा सकता है । प्रदेश में स्थित किसी निजी बहुतकनीकी से राजकीय बहुतकनीकी में प्रवास की अनुमति नहीं होगी।

10.3 Procedure to apply for migration:

(A) In odd semesters (3rd and 5th):

- (i) The students desirous of migration shall submit their application to the Principal of their Polytechnic on a prescribed proforma available in the Institution complete in all respect up to-**20th August**.
- (ii) Principal of the Polytechnic shall ensure to submit migration cases of students alongwith the status of vacant seats in the relevant course & semester and his

/her comments in each case to the Director Technical Education **up to- 25th August**

- (iii) The migration cases so received through the Principals of Polytechnics shall be examined at the Directorate level and migration shall be allowed at Directorate level on consideration of the pecuniary condition, merit and balance of convenience.

(B) In even Semesters (4th):

- (i) The students desirous of migration shall submit their application to the Principal of their Polytechnic on a prescribed proforma available in the institution complete in all respect **up to-30th November**.
- (ii) Principal of the Polytechnic shall ensure to submit migration cases of students alongwith the status of vacant seats in the relevant course & semester and his /her comments in each case to the Director Technical Education **up to- 31st December**.
- (i) The migration cases so received through the Principals of Polytechnics shall be examined at the Directorate level and migration shall be allowed at Directorate level on consideration of the pecuniary condition, merit and balance of convenience.
- (ii) No migration is allowed in 6th semester.

11. सत्रकाल (Session)

- 11.1 अध्ययन काल **01 अगस्त** से आरम्भ होगा तथा वर्ष को निम्नलिखित दो अर्ध वर्षों में बांटा गया है:-
पहला अर्धवार्षिक **31 जुलाई से 25 दिसम्बर तक** (31st July to 25th December)
दूसरा अर्ध वार्षिक **20 जनवरी से 25 जून तक** (20th January to 25th June)
- 11.2 यदि प्रवेश प्रक्रिया समय पर सम्पन्न न हो सकने के कारण द्वितीय वर्ष की कक्षा, सत्र शुरू होने की निर्धारित तिथि तक शुरू न हो सके, तो उसके लिए तिथि का निर्धारण अलग से निदेशक, तकनीकी शिक्षा, व्यवसायिक एवं औद्योगिक प्रशिक्षण, हिमाचल प्रदेश द्वारा किया जायेगा।

12. छुट्टियां और अवकाश (Holidays and Vacations)

- 12.1 बहुतकनीकी संस्थानों में निम्नलिखित छुट्टियां और अवकाश मनाये जायेंगे :-
- (क) हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा प्रत्येक कलैण्डर वर्ष (Calender Year) में घोषित सभी राजपत्रित छुट्टियां।
 - (ख) प्रत्येक मास का दूसरा शनिवार।
 - (ग) दीर्घावकाश प्रतिवर्ष दो बार अर्थात् एक बार 26 जून से 30 जुलाई तक तथा दूसरी बार 26 दिसम्बर से 19 जनवरी तक या निदेशक, हिमाचल प्रदेश तकनीकी शिक्षा विभाग के निर्णय अनुसार।
 - (घ) प्रधानाचार्य अपनी इच्छा से प्रत्येक सत्रकाल में विशेष अवसरों पर जैसे कि वार्षिकोत्सव या किसी अतिथि विशेष के आगमन इत्यादि पर अधिकतम 3 छुट्टियां कर सकते हैं। लेकिन कार्यालय व संस्थान बन्द नहीं होंगे।
- 12.2 संस्थानों में कार्यरत teaching faculty से सम्बन्धित स्टाफ को परीक्षाओं से पहले, छात्रों को तैयारी की छुट्टियां (Preparatory Holidays) होने के साथ ही Staggered हालत में निर्धारित अवधि हेतु अर्थात् ग्रीष्मावकाश (Summer Vacation) तथा शीतकालीन अवकाश (Winter Vacation) प्रदान किया जायेगा। संस्थान के प्रधानाचार्य स्टाफ के उन सभी कर्मचारियों जिन की परीक्षाओं में Duty होगी अथवा जिनकी कार्य विशेष हेतु आवश्यकता होगी, की Detainment कर सकता है तथा बाकि सभी को दीर्घावकाश दिया जायेगा और दीर्घावकाश की निर्धारित अवधि के उपरान्त अपने अपने संस्थान में कार्य पर उपस्थित होना होगा। यह व्यवस्था सम्बन्धित संस्थान के प्रधानाचार्य द्वारा इस प्रकार की जायेगी कि संस्थान में हर समय आवश्यकतानुसार स्टाफ उपलब्ध रहे ताकि प्रयोगशालाओं एवं कार्यशालाओं का रख रखाव तथा दूसरे आवश्यक कार्य ठीक प्रकार से हो सके।

13. उपस्थिति का समय (Hours of Attendance)

- 13.1 बहुतकनीकी संस्थानों में कार्यकारी दिवसों (Working days) में निम्नलिखित समय अपनाया जायेगा :- सुबह 9.00 से शाम 5.00 बजे तक जिसमें कि दोपहर के भोजन के लिए एक घण्टा निश्चित है।
- 13.2 पूर्ण वर्ष में एक जैसा समय अपनाये की कोशिश की जायेगी। प्रधानाचार्य इस निश्चित समय को स्थानीय स्थितियों/परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुये यदि आवश्यकता हो तो निदेशक तकनीकी शिक्षा की अनुमति से स्थिति अनुसार उसमें परिवर्तन भी कर सकते हैं।

**14. शुल्क व अन्य व्यय तथा सम्बन्धित नियम
(Fee and other Charges and their Rules)**

- 14.1 हिमाचल प्रदेश के राजकीय बहुतकनीकी संस्थानों में प्रवेशित विद्यार्थियों को निम्नलिखित शुल्क तथा दूसरे व्यय इत्यादि देने होंगे (Student Welfare Fund Rules amended vide Govt. Notification No. EDN (TE) A (3)2/2004 dated 23-4-2012 & 12-01-2015) :-

Sr. No.	Type of fee & charges		Rs.
1.	Admission Fee, Tuition Fee and Hostel Rent		
	(i)	Admission fee (one time payable at the time of admission)	250-00
	(ii)	Tuition Fee (payable in the beginning of each semester)	1500-00
	(iii)	Hostel Rent (payable in the beginning of each semester) hostelers only	600-00
	Total		2350-00
2.	Student Welfare Funds (Payable on one time)		
A	Institution Charges		
	(i)	Identity Card (Rs. 100/- shall be charged for duplicate Identity Card)	50-00
	(ii)	Institutional Security (Refundable)	1000-00
	(iii)	Library Security (Refundable)	500-00
	(iv)	Corpus Fund (to be charged annually)	20-00
	Total		1570-00
B	Annual Charges		
	(i)	Annual Festival / Cultural Charges	200-00
	(ii)	Magazine fee	100-00
	(iii)	NCC Charges (for institutions where NCC facility is available)	100-00
	(iv)	Premium for Group Insurance	100-00
	Total		500-00
C	Half Yearly Charges (Per semester)		
	(i)	Library Fee	200-00
	(ii)	Medical Fee	100-00
	(iii)	Examination fee (internal exam)	300-00
	(iv)	Institute Development fund	1000-00
	(v)	Computer Fee	500-00
	Total		2100-00
D	Hostel Charges (Per Semester)		
	(i)	Hostel Security (Refundable)	1500-00
	(ii)	Electricity & Water Charges	600-00
	(iii)	Maintenance Charges	750-00
	(iv)	Medical Charges	100-00
	(v)	Development Fund	500-00
	(vi)	Sports & Cultural Fund	150-00
	(vii)	Industrial Visit Charges	150-00
	Total		3750-00
Grand Total			10270-00

14.1.1 Fee-Structure, Hostel & Mess Charges of Pvt. Polytechnics/Institutions:

The fee structure, Hostel & Mess Charges (A, B, C & D below) in respect of Private Polytechnics/Institutions for the academic session 2015-16 is under consideration with the State Government and is being notified soon and shall be applicable on issuance of such notification. Meanwhile, the students admitted for the academic session 2015-16 shall pay the following fee and other charges as per Govt. Notification no. EDN (TE)A(1)-8/2005-II dated 09-04-2013 till the latest notification is issued by the State Government.

A. Non-recurring charges (One time charges in 3 years)

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| i) Registration and Admission Fee | Rs. 1000.00 |
| ii) College Security (Refundable) | Rs. 1000.00 |
| iii) Library Security (Refundable) | Rs. 2000.00 |

B. Annual recurring fees

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| i) Development fund | Rs. 3500.00 |
| ii) Computer/internet resources fee | Rs. 1000.00 |
| iii) H.P. Takniki Shiksha Board Fee | As fixed by the Board |

Sr. No.	Name & Address of Institution	Tuition Fee Per Annum (in Rs.)
1.	Green Hills Polytechnics Kumarhatti, Solan, H.P.	32,000.00
2.	L.R. Polytechnic Jabli Kyar, Tehsil Oachghat, Distt. Solan H.P.	32,000.00
3.	MIT Polytechnic Bani, Distt. Hamirpur, H.P.	32,000.00
4.	Dev Bhumi Polytechnic, Vill Chandpur, Near Lalehari, Tehsil Haroli, Distt. Una, H.P.	32,000.00
5.	Natraj Polytechnic, Village Sainthal, P.O. Rajwari Near Hateshwari Mata Mandir, Mandi, H.P.	32,000.00
6.	Kanta Polytechnic Chalwara Tehsil jawalaji, Kangra, H.P.	32,000.00
7.	Himalayan Polytechnic Sadhora Road Kala Amb, distt. Sirmour, H.P.	32,000.00
8.	Gautam Polytechnic, Ward No. 10 Distt. Hamirpur, H.P.	32,000.00
9.	Shanti Niketan College of D. Pharmacy, Village Ratti, Tehsil Sadar, Distt. Mandi, (H.P.)	32,000.00

*All other Institutions not mentioned above will continue to charge the Fee structure notified vide letter No. EDN(TE)A(1)-8/2005-II dated 15.03-2011 till the latest notification in this regard is issued by the State Government.

C. Hostel Rent & Mess Charges

- | | |
|---|--------------|
| i) Mess Charges (per annum) | Rs. 35000.00 |
| ii) Hostel Rent including electricity & water charges (per annum) | Rs. 10000.00 |
| iii) Hostel magazine, news paper, indoor games (per annum) | Rs. 400.00 |
| iv) Maintenance charges of Mess, utensils and furniture etc.(per annum) | Rs. 600.00 |

D. Hostel Securities.

- | | |
|--|-------------|
| i) Hostel Security one time (Refundable) | Rs. 1000.00 |
| ii) Mess Security one time(Refundable) | Rs. 1000.00 |

The tuition fee of Rs. 32,000.00 per annum shall also be applicable for the 2nd shift of Polytechnic being conducted in the Degree/Diploma level institutions till the latest notification is issued by the State Government. The above fixation of fees/funds/charges will be subject to the following terms and conditions:-

- No Institution will charge any amount over and above the fee fixed herein and any violation in this regard would tantamount to charging capitation fee inviting de-recognition and dis-affiliation of the defaulting institution.
- Any fee/funds including hostel and mess charges, if charged in excess of the aforesaid approved rates during the academic session will be refunded immediately to the concerned students by the institution or the same will be adjusted in the subsequent semester.
- The institution concerned has to appoint sufficient numbers of teaching faculty and other supporting staff strictly as per the norms of All India Council for Technical Education and deficiencies, if any, noticed during the inspection will be removed without any loss of time and further it would also be ensured that duly qualified teaching staff and/or Technicians are employed to impart proper teaching and training to the students.
- The above fixation of fees is further subject to the condition that the Institutions should be duly recognized by the All India Council for Technical Education, PCI and also affiliated by the HP Takniki Shiksha Board.
- The Institution has to ensure that quality and hygienic food is provided to the students and weekly menu is displayed on the Mess Notice Board. It may also be ensured that kitchen and dining hall are neat and clean.

- 14.2 राजकीय बहुतकनीकी संस्थानों में उपरलिखित शीर्षक 14.1 में वर्णित विद्यार्थी कल्याण निधि शुल्क (Student Welfare Fund) के अंतर्गत खेलकूद चलचित्र और आमोद प्रमोद, दीर्घ भ्रमण, वार्षिक उत्सव शुल्क, बिजली के बल्बों का मूल्य, छात्रावास के बर्तन और विद्यार्थियों के लिए अन्य सुविधाएं इत्यादि देने का प्रयोजन है । यह एक गैर सरकारी चन्दा है जो कि सम्बन्धित बहुतकनीकी संस्थानों के प्रधानाचार्य द्वारा छात्र कल्याण निधि के नियमों के अन्तर्गत नियन्त्रित किया जाता है।
- 14.3 राजकीय बहुतकनीकी छात्रावास में भोजन का प्रबन्ध विद्यार्थी सहकारिता के आधार पर स्वयं करते हैं जिसका पर्यवेक्षण (Supervision) प्रधानाचार्य द्वारा, इस उद्देश्य हेतु नियुक्त संस्थान के एक या दो कर्मचारी करते हैं । भोजनालय समिति (Mess Committee) अग्रिम राशि के रूप में 1200/- रुपये लेती है जिसका समायोजन विद्यार्थी के छात्रावास छोड़ने पर किया जाता है।
- 14.4 शुल्क / जमानतों का आरोपण बिना सूचना परिवर्तित किया जा सकता है ।
- 14.5 प्रवास चाहने वाले विद्यार्थी को सारे शुल्क इत्यादि देने होंगे, जोकि उसने उस बहुतकनीकी संस्थान में नहीं दिए, जहां से कि वह प्रवास करवा कर आया/आई हो और जो वहां उसको देने शेष रह गए हों।
- 14.6 सरकार के निर्णय अनुसार राजकीय बहुतकनीकी संस्थानों में प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे 40 प्रतिशत एवं इससे अधिक विकलांगता वाले सभी विकलांग प्रशिक्षणार्थियों को शैक्षणिक शुल्क एवं प्रवेश शुल्क (Tuition Fee and Admission Fee) से छूट होगी ।
- 14.7 राजकीय बहुतकनीकी संस्थानों में प्रवेशित सभी महिला प्रशिक्षणार्थियों को शैक्षणिक शुल्क (Tuition Fee) की छूट होगी।
- 14.8 विद्यार्थियों को छात्रावास तथा संस्थान छोड़ने के पश्चात् एक वर्ष की अवधि के अन्दर-अन्दर अपनी सभी सैक्योरिटिज (छात्रावास तथा संस्थान इत्यादि) वापिस लेनी होंगी । इस समय के दौरान वापिस न ली जाने वाली सैक्योरिटिज जब्त हो जायेंगी और विद्यार्थियों को निश्चित अवधि के बाद इन सैक्योरिटिज पर कोई अधिकार नहीं होगा तथा इस प्रकार रही अदत राशि विद्यार्थी निधि शुल्क के अन्तर्गत जमा कर दी जायेगी।
- 14.9 प्रत्येक समैस्टर की कक्षायें समैस्टर के प्रथम कार्यकारी दिवस से ही आरम्भ होंगी और पिछले समैस्टर में परीक्षा में बैठे नियमित प्रशिक्षणार्थियों के नाम अगले समैस्टर के हाजरी रजिस्टर में चढ़ा दिये जायेंगे और प्रशिक्षणार्थियों की हाजरी प्रथम दिवस से ही लगानी शुरू कर दी जायेगी।

- (i) उपरोक्त शुल्क जो समैस्टर आरम्भ होने पर देय हैं वे सभी शुल्क नीचे दिये गये प्रावधानों के अनुसार देय होंगे।

क	समैस्टर आरम्भ होने की तिथि से प्रथम पांच कार्यकारी दिवसों तक	बिना किसी विलम्ब शुल्क के
ख	अगले पांच कार्यकारी दिवसों में	50 रु० प्रतिदिन के विलम्ब शुल्क सहित
तदोपरान्त प्रशिक्षणार्थी का नाम संस्थान से काट दिया जायेगा। ऐसी स्थिति में यदि प्रधानाचार्य प्रशिक्षणार्थी द्वारा प्रस्तुत कारणों से पूर्णतयः संतुष्ट हों तो उपरोक्त विलम्ब शुल्क के अतिरिक्त 1000/- रु० पुनः प्रवेश शुल्क लेकर उपरोक्त दस कार्यकारी दिवसों को मिलाकर कुल 21 दिनों के भीतर उसे पुनः प्रवेश दे सकते हैं।		

- (ii) जो प्रशिक्षणार्थी संस्थान से नाम कट जाने के उपरांत प्रवेश नहीं लेते / ले पाते हैं तो वे अगले वर्ष केवल उसी समैस्टर (तृतीय समैस्टर को छोड़कर) में प्रवेश के लिए पात्र होंगे।
- (iii) पाठ्यक्रम से सम्बन्धित औद्योगिक प्रशिक्षण अथवा शैक्षणिक भ्रमण पर गये प्रशिक्षणाथियों के लिए फीस देने से सम्बन्धित उपरोक्त प्रावधान नियम 14.9 (i) उनके औद्योगिक प्रशिक्षण केन्द्र/ शैक्षणिक भ्रमण से भारमुक्त (Relieve) होने के 03 दिन बाद से लागू होंगे।

15. शैक्षणिक भ्रमण (EDUCATIONAL TOUR)

- 15.1 अन्तिम वर्ष के विद्यार्थियों को पाठ्यक्रम के अंतर्गत हिमाचल प्रदेश तकनीकी शिक्षा बोर्ड द्वारा निर्धारित सीमा के अनुसार शैक्षणिक भ्रमण पर ले जाया जायेगा। यह भ्रमण इंजीनियरिंग एवं सामान्य रुचियों के विभिन्न स्थानों से सम्बन्धित होगा। प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी को प्रधानाचार्य द्वारा बनाए गए कार्यक्रमानुसार शैक्षणिक भ्रमण पर जाना होगा। कन्याओं/महिलाओं को लड़कों के साथ लम्बे शैक्षणिक भ्रमण पर जाने से छूट होगी तथा इसके बदले उन्हें (कन्याओं को) स्थानीय औद्योगिक इकाइयों/कर्मशालाओं के अल्पकालीन भ्रमण (Short Tour) के उपरान्त अपनी (Project Report) प्रस्तुत करनी होगी। द्वितीय वर्ष के विद्यार्थियों को प्रदेश के निकटवर्ती राज्यों की प्रदेश के साथ लगती औद्योगिक इकाइयों/परियोजनाओं के लघु भ्रमण के लिए जाना होगा जिसका कार्यक्रम सम्बन्धित प्रधानाचार्य द्वारा बनाया जायेगा।

16. परीक्षाएं (EXAMINATIONS)

- 16.1 प्रत्येक अर्ध वार्षिक पाठ्यक्रम/वार्षिक पाठ्यक्रम की परीक्षाएं हिमाचल प्रदेश तकनीकी शिक्षा बोर्ड द्वारा ली जाती हैं तथा उन द्वारा परीक्षा नियमों के अंतर्गत निर्धारित निश्चित दरों के अनुसार परीक्षा शुल्क इत्यादि दिये जाते हैं। यह शुल्क तथा नियम किसी भी समय बिना सूचना के बदले जा सकते हैं।
- 16.2 प्रत्येक अर्ध वार्षिक पाठ्यक्रम/वार्षिक पाठ्यक्रम की बोर्ड द्वारा संचालित परीक्षाओं में बैठने हेतु पात्र होने के लिए प्रत्येक विद्यार्थी पर हिमाचल प्रदेश तकनीकी शिक्षा बोर्ड द्वारा समय समय पर Attendance / Sessional इत्यादि से सम्बन्धित जारी किये गये निर्देश/नियम लागू होंगे। इन नियमों की प्रतिलिपि प्रधानाचार्य के कार्यालय में उपलब्ध होंगी।

17. सामान्य नियम एवं विनियम (General Rules and Regulations)

- 17.1 प्रत्येक विद्यार्थी को बहुतकनीकी संस्थान में व्यवहारिक नियमों का पालन करना होगा ताकि वह उन सुविधाओं का पूरा पूरा लाभ उठा सकें जो कि उसे प्रदान की गई हैं। यह नियम केवल मात्र विद्यार्थी एवं उसके सहपाठियों की भलाई और उसके अधिकारों को सुरक्षित रखने के लिए बनाए गए हैं। इसको बिना सूचना दिये समय समय पर बदला जा सकता है। विद्यार्थियों को चाहिये कि प्रतिदिन की सूचनाओं की जानकारी प्राप्त करें। नियमों की अज्ञानता के कारण इसका उल्लंघन करना माफ नहीं होगा।
- 17.2 यदि प्रथम आनलाईन काउंसलिंग से प्रवेशित विद्यार्थी निर्धारित तिथि तक सभी शुल्क सम्बन्धित संस्थान में जमा करके प्रवेश प्राप्त नहीं करता है, तो उसका प्रवेश रद्द कर दिया जाएगा तथा

इस प्रकार खाली हुई सीट को भी **Next Round of Online Counselling** में नियमानुसार भर दिया जाएगा।

- 17.3 विद्यार्थियों से आशा की जाती है कि वे सब से सद्व्यवहार करें और अपने समकक्ष और सहपाठियों के साथ सम्मानपूर्वक रहें। संस्थान के प्रत्येक कर्मचारी को पूर्ण अधिकार है कि वह विद्यार्थियों के गलत व्यवहार को रोकें, चाहे वे संस्थान के अन्दर या बाहर हों और ऐसी स्थिति में विद्यार्थियों को उनकी आज्ञा का पालन करना होगा।
- 17.4 उंची आवाज में बोलना और बिना उद्देश्य से घूमना, जिससे कि दूसरों के लिए नाराजगी तथा असुविधा पैदा हो, बिल्कुल वर्जित है।
- 17.5 संस्थान या छात्रावास की सीमा के अन्दर, धूम्रपान, मद्यपान और जुआ खेलना, चरित्रहीनता इत्यादि की बिल्कुल आज्ञा नहीं होगी। यदि कोई भी छात्र इस नियम का उल्लंघन करता हुआ पकड़ा जाता है तो उसको प्रधानाचार्य द्वारा उपयुक्त जुर्माना किया जायेगा और आदतन अपराधी को संस्थान से निकाला जा सकता है।
- 17.6 कक्षा में देर से पहुंचना या कक्षा से पहले ही उठकर चले जाने पर उस पीरियड के लिए विद्यार्थी को अनुपस्थित समझा जायेगा।
- 17.7 किसी उपकरण से अनावश्यक छेड़छाड़ करना या बिना आज्ञा किसी विभाग में प्रवेश करना वर्जित होगा।
- 17.8 किसी भी विद्यार्थी का संस्थान के कर्मचारियों पर कोई अधिकार नहीं होगा।
- 17.9 सामान, मशीनों और सब प्रकार के यन्त्र, औजार और उपकरण प्रयोग के बाद यथा स्थान पर रखे जाएं। अगर ये प्रयोग के समय नष्ट हो गये हों तो इन्चार्ज को इसकी तुरन्त सूचना देनी होगी। असावधानी से अथवा जानबूझ कर नष्ट किये गये यन्त्रों, औजारों या दूसरे उपकरणों का मूल्य चूककर्ता को चुकाना होगा तथा साथ ही प्रधानाचार्य द्वारा निर्धारित जुर्माना देना होगा।
- 17.10 सब विद्यार्थियों को उनके लिए निश्चित किये भ्रमण कार्य पर जाना आवश्यक होगा और उनको 14 दिन के अन्दर अन्दर अपने भ्रमण कार्य के विवरण की टिप्पणी सम्बन्धित विभागाध्यक्ष को प्रस्तुत करनी होगी।
- 17.11 बहुतकनीकी संस्थान के प्रांगण में किसी विद्यार्थी के सामान या सम्पति इत्यादि के खो जाने या नष्ट हो जाने की संस्थान पर कोई जिम्मेवारी नहीं होगी।
- 17.12 विद्यार्थियों को अपने प्रति सभी प्रकार की सावधानी रखनी चाहिए। यदि संस्थान के छात्रावास, कार्यशाला या प्रयोगशाला में किसी विद्यार्थी के साथ कोई दुर्घटना घट जाए तो संस्थान पर उसकी जिम्मेवारी नहीं होगी।
- 17.13 प्रत्येक विद्यार्थी को संस्थान में अपने अध्ययन का पूरा ध्यान रखना होगा यदि कोई विद्यार्थी अध्ययन कार्य संतोषजनक नहीं करेगा तो उसे संस्थान से निष्कासित कर दिया जायेगा।
- 17.14 यदि कोई विद्यार्थी चरित्रहीन हो जाए या अपने कार्य को ध्यान पूर्वक न करे या संस्थान के अधिकारियों की आज्ञा का पालन न करे तो उसे उचित जुर्माना किया जा सकता है तथा इसके अतिरिक्त उसे संस्थान से निकाला जा सकता है।

- 17.15 प्रवेश के समय प्रत्येक विद्यार्थी से 50/- रुपये लेकर पहचान पत्र दिया जायेगा। पहचान पत्र के गुम हो जाने पर विद्यार्थी को अविलम्ब सूचना देनी होगी और उससे पुनः 100/- रुपये लेकर **Duplicate पहचान पत्र दिया जायेगा।** पहचान पत्र के गुम होने की सूचना न देने तथा बाद में इसका पता लगने पर विद्यार्थी को कड़ी चेतावनी के साथ जुर्माना भी हो सकता है।
- 17.16 प्रत्येक विद्यार्थी को अपनी धनराशि स्थानीय डाकघर या बैंक में जमा करनी चाहिए और आवश्यकतानुसार धन निकलवाना चाहिए। विद्यार्थी की धनराशि के गुम या चोरी होने पर संस्थान जिम्मेवार नहीं होगा।
- 17.17 प्रधानाचार्य की आज्ञा के बिना संस्थान में किसी प्रकार के संगठन या सम्मेलन इत्यादि का आयोजन नहीं किया जायेगा।
- 17.18 संस्थान से सम्बन्धित सभी मामलों या नियमों के विषय में प्रधानाचार्य का निर्णय अन्तिम एवं सभी विद्यार्थियों के लिए मान्य होगा।
- 17.19 यदि किसी भी समय प्रधानाचार्य के ध्यान में यह बात आए कि अमुक विद्यार्थी ने संस्थान में प्रवेश पाने या छात्रवृत्ति प्राप्त करने हेतु किसी जाली प्रमाण-पत्र या गलत तरीकों का प्रयोग किया है तो उसे संस्थान से निष्कासित किया जायेगा और इसके अलावा उसके विरुद्ध कानूनी कार्यवाही भी की जायेगी। यदि इस अनुपयुक्त विधि से किसी विद्यार्थी ने छात्रवृत्ति की राशि प्राप्त कर ली हो तो वह भी उसे ब्याज सहित वापिस करनी पड़ेगी।
- 17.20 सभी पाठ्यक्रमों हेतु हिमाचल प्रदेश तकनीकी शिक्षा बोर्ड द्वारा समय समय पर निर्धारित सभी नियम/ विनियम एवं निर्देश लागू होंगे तथा सभी छात्रों पर बाध्य होंगे।
- 17.21 प्रशिक्षणार्थी द्वारा अनुचित व्यवहार करने पर जैसे कि संस्थान/छात्रावास की सम्पत्ति को नुकसान पहुंचाने अथवा संस्थान के कर्मचारियों से दुर्व्यवहार करने अथवा अभद्र व्यवहार इत्यादि करने पर अथवा संस्थान के नियमों को जानबूझ कर भंग करने इत्यादि पर सम्बन्धित संस्थान के प्रधानाचार्य द्वारा प्रशिक्षणार्थी को विशेष जुर्माना अथवा संस्थान से निष्कासित करना अथवा दोनों ही किये जा सकते हैं।
- 17.22 सैमैस्टर में पंजीकृत होने के उपरांत उपस्थिति बारे नियम:-
- 17.22.1 बिना आज्ञा अनुपस्थित रहने वाले विद्यार्थी को पांच रुपये प्रति पीरियड की दर से जुर्माना किया जायेगा।
- 17.22.2 यदि कोई विद्यार्थी 10 दिन निरन्तर अनुपस्थित रहे तो उसका नाम उपस्थिति रजिस्टर से काट दिया जायेगा। इस प्रकार नाम कटे विद्यार्थी को, सम्बन्धित प्रधानाचार्य द्वारा यह विश्वास हो जाने पर कि विद्यार्थी की अनुपस्थिति उसके नियन्त्रण से बाहर थी, तो **निदेशक तकनीकी शिक्षा की अनुमति लेकर** उससे 1000/- रुपये अतिरिक्त पुनः प्रवेश शुल्क तथा उसके नाम काटने की तिथि तक का जुर्माना लेकर केवल उसी वर्ष तथा उसी सैमैस्टर में प्रवेश दिया जा सकता है बाद में नहीं। लेकिन यदि कोई विद्यार्थी निरन्तर एक महीने से अधिक अनुपस्थित रहता है तो **उसका प्रवेश रद्द (Cancel) कर दिया जाएगा** और इस परिस्थिति में उसे अगले वर्ष उसी सैमैस्टर में दाखिला दिया जाएगा। परन्तु यदि LEET / 3rd सैमैस्टर में दाखिल हुआ विद्यार्थी एक महीने से अधिक अनुपस्थित रहता है तो उसका प्रवेश रद्द कर दिया जाएगा और इस परिस्थिति में अगर वह पुनः प्रवेश पाने का इच्छुक है तो उसे नए सिरे से प्रवेश आवेदन पत्र देना होगा और हिमाचल प्रदेश तकनीकी शिक्षा बोर्ड द्वारा अगले वर्ष आयोजित लीट (LEET) की परीक्षा देनी होगी तथा उसमें प्राप्त अंको की योग्यता के आधार पर प्रवेश लेना होगा। इस प्रकार उसे पिछले वर्ष के प्रवेश पर कोई भी अधि-प्रतिनिधित्व नहीं मिलेगा और उसका पिछले वर्ष के प्रवेश पर कोई अधिकार नहीं रहेगा। परन्तु LEET द्वारा 3rd सैमैस्टर में दाखिल कोई प्रशिक्षणार्थी यदि **sessional (Internal)** में अनुत्तीर्ण होता है तो उसे अगले वर्ष उसी सैमैस्टर में पुनः प्रवेश मिल सकता है।

- 17.22.3 यदि कोई विद्यार्थी उपस्थिति की कमी के कारण परीक्षा में बैठने से रोका गया हो, तो उसे दोबारा अगले वर्ष उसी समैस्टर में (तृतीय समैस्टर को छोड़कर), जिस का कि वह पात्र है, दाखिल किया जा सकता है ।
- 17.22.4 प्रोजैक्ट कार्यों की उपस्थितियों की गणना क्रियात्मक कार्य के अनुरूप ही की जायेगी ।
- 17.22.5 पंजीकृत वैद्य/डाक्टर/सरकारी अस्पताल के चिकित्सक/संस्थान के चिकित्सा अधिकारी द्वारा दिया गया चिकित्सा प्रमाण-पत्र, जिसने कि विद्यार्थी की बीमारी का उपचार किया हो, को ही वैध माना जाएगा । यह प्रमाण पत्र विद्यार्थी को अपनी बिमारी ठीक होने के सात दिन की अवधि के अन्दर-अन्दर प्रधानाचार्य को देना होगा । चिकित्सा अवकाश के कारण अनुपस्थित विद्यार्थी को परीक्षा हेतु उपस्थिति की गणना के लिए छूट की अधिकतम सीमा प्रति समैस्टर Total delivered lectures / practical का पांच प्रतिशत होगी । लेकिन इसमें यह ध्यान रहे कि कुल छूट (सभी प्रकार की अनुपस्थितियों को मिलाकर के) दस प्रतिशत से अधिक नहीं होगी ।
- 17.22.6 हड़ताल का समय (Strike Period), Dead Period नहीं गिना जायेगा और न ही उस अवधि की छात्रवृत्ति तथा छात्रावासवृत्ति दी जायेगी ।
- 17.23** Ragging, inside / outside the institution, is an offence. As per the Himachal Pradesh Educational Institutions (Prohibition of ragging) Act-2009, every offence under this ordinance shall be cognizable, non-bailable and compoundable with the permission of court. If any student is found indulging in ragging activities directly / indirectly, strict action will be taken against him/her as per law.
- 17.24** Use of mobile phones in the classrooms/labs is strictly prohibited. If any student is found using his mobile phone/i-pod during the class room/lab the penalty @ Rs. 100 shall be charged from the defaulter students for the 1st instance and on 2nd instance penalty @ Rs. 200 shall be levied and for 3rd breach the mobile/i-pod shall be confiscated.

18. वर्दी (UNIFORM)

वर्दी के सम्बन्ध में विद्यार्थियों को निम्नलिखित आदेशों का पालन करना होगा :-

18.1 छात्रों के लिए :-

(क) कार्यशाला और प्रयोगशाला के लिए :-

सभी विद्यार्थियों को कार्यशाला/प्रयोगशाला में मिल्ट्री ग्रीन पैंट-कमीज संस्थान के लोगो (Logo)सहित पहननी होगी । कार्यशाला/प्रयोगशाला में ढीले कपड़े, चप्पल या सिन्थैटिक फाईबर इत्यादि का प्रयोग बिल्कुल निषिद्ध होगा ।

(ख) सामान्य वर्दी :

(i) स्काई ब्लू (Sky Blue Filafill) कमीज व ग्रे (Gray) पैंट और काले जूते ।

(ii) सर्दियों में स्काई ब्लू (Sky Blue Filafill) कमीज व ग्रे (Gray)पैंट तथा ग्रे (Gray)जर्सी और काले जूते ।

18.2 छात्राओं के लिए :

(क) ग्रीष्मकालीन वर्दी : गाजरी रंग की कमीज सलवार और दुपट्टा, काले रंग के जूते, सफेद जुराबें ।

(ख) शीत कालीन वर्दी : गाजरी रंग की कमीज, सलवार और दुपट्टा, काले रंग की स्वेटर, नीला ब्लेजर तथा काले रंग के जूते व सफेद जुराबें ।

(ग) कार्यशाला के लिए मिल्ट्री ग्रीन लॉन्ग एप्रन (Long Apron) होगा ।

18.3 सभी विद्यार्थियों को अपने पहनने के लिए हर समय दो या दो से अधिक वर्दियां रखनी चाहिए। प्रत्येक विद्यार्थी को संस्थान के अलग अलग विभागों में निर्धारित वर्दी में आना आवश्यक होगा।

19. छात्रावास (Hostel)

19.1 संस्थान में प्रवेश पाने वाले हर विद्यार्थी को बहुतकनीकी के छात्रावास में स्थान की उपलब्धता के होते हुए, छात्रावास में रहना चाहिए । यदि उसके पास सुरक्षित व्यवस्था हो या वह विद्यार्थी अपने माता/पिता/दादा/दादी या सगे भाई बहनों के साथ रहना चाहते हों तो उनको इस सम्बन्ध में सूचना लिखित रूप से सम्बन्धित प्रधानाचार्य को देनी होगी तथा उनसे छात्रावास का शुल्क नहीं लिया जाएगा । छात्रावास में रहने के इच्छुक विद्यार्थियों को निर्धारित फार्म जो कि सम्बन्धित प्रधानाचार्य के कार्यालय से उपलब्ध होंगे, को भरकर छात्रावास अधीक्षक को देने होंगे। जो लड़कियां छात्रावास के बाहर रहना चाहती हैं, उन्हें इस बारे प्रधानाचार्य को अपने अभिभावकों से शपथ पत्र लिखित रूप में देना होगा ।

19.2 छात्रावास में रहने वाले विद्यार्थियों को अध्याय 14 के अन्तर्गत पैरा 14.1 में 1(iii) तथा 2(D) में दर्शाए गये शुल्क देने होंगे और छात्रावास के सभी नियमों का कठोरता से पालन करना होगा। वे पूर्णतया छात्रावास अधीक्षक के अधीन होंगे और उन्हें समय-समय पर अधीक्षक द्वारा लागू किए गए सभी आदेशों का पालन करना होगा।

19.3 छात्रावास में उपलब्ध स्थान छात्रावास अधीक्षक द्वारा छात्रों की योग्यता के अनुसार दिया जाता है। छात्रावास के नियमों का उल्लंघन करने वाले विद्यार्थी को कड़ी सजा के रूप में छात्रावास तथा

बहुतकनीकी संस्थान से निकाला जा सकता है। छात्रावास के शुल्क बिना सूचना दिए बदले जा सकते हैं।

- 19.4 छात्रावास में उपलब्ध स्थानों पर प्रवेश हेतु आरक्षित एवं सामान्य वर्ग के विद्यार्थियों में आरक्षण अनुसार, समानुपातिक तौर पर बांटा जायेगा।
- 19.5 पेरिंग गैस्ट आवास में रहने वाले छात्रों को सम्बन्धित प्रधानाचार्य को उक्त आवास (PG) का पूरा पता देना होगा तथा सुनिश्चित करना होगा कि उक्त आवास हर तरह से सुरक्षित है।

20 - छात्रवृत्तियां (Scholarships)

20.1 प्रदेश के राजकीय बहुतकनीकी संस्थानों में डिप्लोमा कर रहे छात्रों को विभाग के छात्रवृत्ति नियमों के अन्तर्गत सीमित संख्या में छात्रवृत्तियां उपलब्ध होती हैं जो कि पाठ्यक्रम की पूर्ण अवधि हेतु वार्षिक आधार पर दी जाती है।

- 1.** The Technical Education Department specific Scholarships will be awarded online through www.hpepass.cgg.gov.in to the students of Diploma level Courses in Engineering / Technology including Architecture or any other equivalent course approved by All India Council for Technical Education (AICTE).
- 2.** The Scholarship shall be awarded in order of priority on the basis of (i) Poverty-cum-Brilliance and (ii) Brilliance.
- 3.** The Scholarship shall be awarded only for Poverty-cum-Brilliance if the total income of the sources of parents or guardian is not more than Rs 36000/- p.a.
- 4.** The Scholarship shall be awarded strictly according to merit to be determined with reference to (i) Income of parents or guardian and (ii) Marks obtained in the Examination / Class by virtue of which a candidate is eligible for admission provided the students has Secured atleast 60% of marks in the said exam. This condition will however not be applicable to SC, ST and Girls Students.
- 5.** The students who become eligible for scholarships on the basis of poverty-cum-brilliance shall first be awarded scholarships. After their list is exhausted, the remaining scholarships shall be awarded on the basis of brilliance.
- 6.** Only those students shall be eligible for the award of scholarships who are Bonafide Himachali and ward of H.P.Govt.employees.
- 7.** Diploma level courses students including SC and ST will get Rs.200/- p.m.
- 8.** Total nos. of Scholarships for Diploma Courses are 75.
- 9.** 100% Scholarships shall be awarded to the SC, ST, OBC and Girls Students in Diploma Courses.

- 10.** In addition to above Scholarships, other Scholarships are also available through the Department of Higher Education for which a separate application has to be submitted through the same web-portal www.hpepass.cgg.gov.in but addressed to Department of Higher Education.

Note: A candidate can avail only one scholarship at a time, for more details, the applicants may visit: www.hpepass.cgg.gov.in

- 20.2** Scholarship @ Rs. 1000/- per month each to three meritorious students of Mech. Engg. at Govt. Polytechnic Sundernagar, shall be paid by Sh. Amba Prasad (Non Resident Indian) an alumnus of the institution.
- 20.3** Scholarship @ Rs. 500/- PM to a student belonging to IRDP family of District Hamirpur shall be paid by Roshan Lal Puri Nyas, Hamirpur.

**21. पुस्तकालय तथा वाचनालय
(Library & Reading Room)**

प्रत्येक बहुतकनीकी संस्थान में पुस्तकालय एवं पुस्तक बैंक की सुविधा उपलब्ध है, जिसका नियन्त्रण सरकार द्वारा स्वीकृत नियमों के अन्तर्गत किया जाता है।

जिस समय विद्यार्थी बहुतकनीकी संस्थान में प्रवेश प्राप्त कर लेता है, उसी समय से जीवन में पहले की अपेक्षा जिम्मेदारियां आरम्भ हो जाती हैं। उसे यह दृढ़ संकल्प कर लेना चाहिए कि जो सुनहरा अवसर उसे मिला है उसी पर उसका भविष्य निर्भर करता है और उसे प्रत्येक क्षण का लाभ उठाना है। संस्थानों में यन्त्रों के प्रयोग के साथ निर्देश एवं प्रशिक्षण दिए जाते हैं। अध्यापक वर्ग सदैव विद्यार्थियों की हर प्रकार से सहायता करने, अच्छे कार्यों के लिए प्रोत्साहित करने तथा उचित मार्गदर्शन करने के लिए तैयार रहते हैं, जिससे कि विद्यार्थियों को लाभ हो। विद्यार्थियों को अपना अध्ययन कार्य निष्ठा एवं सच्ची लगन तथा प्रदेश एवं देश की सेवा एवं समर्पण भाव से करना चाहिए।

निदेशक तकनीकी शिक्षा
व्यवसायिक एवं औद्योगिक प्रशिक्षण
हिमाचल प्रदेश

Contact Nos.- Telefax 01907-267426, 266752, 266722

प्रार्थी द्वारा घोषणा पत्र

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि :-

(क) मैं, हिमाचल प्रदेश के बहुतकनीकी संस्थान में प्रवेश पाने पर उन सभी अनुशासनिक नियमों एवं विनियमों को जो उस समय लागू होंगे अथवा जो समय समय पर बनाए एवं लगाए जाएंगे, का पूरा -पूरा पालन करूंगा/करूंगी। इस विवरण पुस्तिका में लिखे गए नियमों एवं विनियमों का मैंने पूर्ण अध्ययन किया है। मुझे हिमाचल प्रदेश के बहुतकनीकी संस्थान में प्रवेश मिलने की स्थिति में सम्बन्धित प्रधानाचार्य के निर्णय एवं निर्देश अन्तिम एवं बाध्य होंगे।

(ख) मैं, संस्थान के अन्दर/संस्थान के बाहर, प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्ष तौर पर किसी भी किस्म की रैगिंग तथा रैगिंग से सम्बन्धित क्रियाकलापों (**Ragging and activities related to ragging**) में शामिल नहीं हूंगा/हूंगी और इस बारे सरकार/संस्थान द्वारा समय समय पर जारी सभी निर्देशों का कड़ाई से पालन करूंगा/करूंगी। मेरे द्वारा उपरोक्त की अनुपालना न करने की स्थिति में मैं देश/प्रदेश में प्रचलित कानून के अनुसार सजा का अधिकारी हूंगा/हूंगी।

स्थान.....

.....

(प्रत्याशी के हस्ताक्षर)

दिनांक.....

प्रत्याशी का नाम.....

(स्पष्ट शब्दों में)

.....

(पिता/माता/संरक्षक*के हस्ताक्षर)

दिनांक.....

पूरा नाम.....

(स्पष्ट शब्दों में)

प्रत्याशी से सम्बन्ध.....

*माता-पिता की मृत्यु पर लागू होगा।

(Suggestive Format)

(स्वतन्त्रता सेनानियों (Freedom Fighters) के बच्चों से सम्बन्धित प्रमाण पत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री(स्वतन्त्रता सेनानी का नाम) जो कि श्री/कुमारी(प्रत्याशी का नाम) सपुत्र / सपुत्री श्री/श्रीमति.....
(पिता/माता का नाम) का दादा/पिता है तथा ग्राम /नगर
 पंचायत..... गली..... घर न० डाकखाना
 तहसीलजिला, हिमाचल प्रदेश का मूल निवासी है, को हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा स्वतन्त्रता सेनानी (Freedom Fighter), घोषित किया गया है तथा पुष्टि में पहचान पत्र (Identity Card), न० दिनांक, जारी किया गया है।

सम्बन्धित क्षेत्र के सब-डिविजनल मैजिस्ट्रेट
 (एस०डी०एम०) के हस्ताक्षर मोहर सहित

स्थान.....
 दिनांक

कार्यालय की मोहर

(Suggestive Format)

(पिछड़े क्षेत्रों (Backward Areas) से सम्बन्ध रखने वाले विद्यार्थियों के लिए प्रमाण पत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री /श्रीमति.....(पिता/माता का नाम)
जोकि श्री/कुमारी(प्रत्याशी का नाम) का/की पिता/माता है, गांव
... पंचायत..... डाकखाना थाना तहसील .
....., जिला हिमाचल प्रदेश का/की मूल निवासी है जो कि
हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा एक पिछडा क्षेत्र घोषित किया गया है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/कुमारी सुपुत्र/सुपुत्री श्री /श्रीमति.....
..... द्वारा पांचवीं/ आठवीं/दसवीं परीक्षाओं में से
..... (परीक्षाएं) नियमित छात्र के रूप में.....स्कूल .
.....,पंचायत..... तहसील..... जिला
..... से पास की जो कि हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा घोषित पिछड़े क्षेत्र में स्थित है।

स्थान

दिनांक

सम्बन्धित क्षेत्र के सब डिविजिनल मैजिस्ट्रेट/कार्यकारी मैजिस्ट्रेट
के कार्यालय की मोहर सहित हस्ताक्षर

नोट:-1. यह प्रमाण पत्र सम्बन्धित इलाके के एस०डी०एम०/कार्यकारी मैजिस्ट्रेट द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए जहां का कि प्रत्याशी का पिता/संरक्षक स्थाई निवासी हो। यह प्रमाण-पत्र सम्बन्धित अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित किया हो न कि प्रतिहस्ताक्षरित।
2. यदि वह स्कूल जहां से प्रत्याशी द्वारा उपरोक्त परीक्षा पास की हो, पिछड़े क्षेत्र में न पड़ कर उसके बिल्कुल साथ लगे हुए क्षेत्र में स्थित हो तो इस बारे में प्रमाण-पत्र में विवरण स्पष्ट तौर पर दिया जाए कि उक्त स्थान Immediately adjoining to the Notified Backward Area के साथ लगता है जोकि सम्बन्धित इलाके के एस०डी०एम०/ कार्यकारी मैजिस्ट्रेट महोदय द्वारा अनुप्रमाणित किया गया हो।

परिशिष्ट-घ

(Suggestive Format)

{ सुरक्षा वर्ग (Defence Category, G.T. Company ASC में सिविलियनों सहित) के बच्चों से सम्बन्धित प्रमाण-पत्र }

प्रमाणित किया जाता है कि आर्मी न०रैंक
श्री/श्रीमति.....(पिता/माता का नाम) जो कि श्री/कुमारी
..... (प्रत्याशी का नाम) का/की पिता /माता है तथा गांव/नगरडाकघर
.....थाना, तहसील,जिला
..... हिमाचल प्रदेश का/ की निवासी है तथा (रैजिमेंट/बटालियन का नाम),
में दिनांक से तक सेवा की है/सेवा कर रहा है।

(निम्न सूचना सेवा काल में मृत्यु /अपंगता होने अथवा वीरता पुरस्कार मिलने की स्थिति में ही भरी जाए)

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आर्मी न० रैंक
श्री/श्रीमति (पिता/माता का नाम)

- (1) वर्ष में युद्ध/कार्यवाही के दौरान शहीद हो गए थे ।
- (2) वर्षमें युद्ध/कार्यवाही के दौरान अपंग हो गए थे
तथा तदानुसार/ फलस्वरूप (Medically Board Out) घोषित किए गए।
- (3) वर्ष के दौरान सेवारत स्थिति में शान्ति कालीन समय में
मिलिट्री सेवा से सम्बन्धित कारणों से स्वर्ग सिंधार गए (**Death attributance to Military Service**) ।
- (4) वर्ष..... के दौरान सेवारत स्थिति में शान्ति कालीन समय में मिलिट्री सेवा
से सम्बन्धित कारणों से अपंग हो गए तथा तदानुसार(**Medically Board Out**) घोषित किए
गए । (**Disability attributance to Military Service**) !
- (5) वर्षके दौरान युद्ध/कार्यवाही/वीरता के असाधारण कार्य हेतु उन
को वीरता पुरस्कार (**Gallantary Award**) से अलंकृत किया गया ।

स्थान.....

दिनांक.....

कार्यालय की मोहर

.....

राज्य/जिला सैनिक बोर्ड के सचिव/

सम्बन्धित कमांडिंग आफिसर के कार्यालय

की मोहर तथा तिथि सहित हस्ताक्षर ।

नोट :- उपरोक्त क्रम संख्या (1) से (5) के अनुसार वांछित सूचना ध्यानपूर्वक भरें तथा जो क्रम संख्या अनावश्यक हो उसे पूर्णतः काट दिया जाए ताकि प्रमाण पत्र का किसी प्रकार से दुरुपयोग न हो सके।

स्वास्थ्य सम्बन्धि प्रमाण-पत्र(Medical Certificate)

(नोट:-यह प्रमाण पत्र केवल दाखिले के समय प्रस्तुत करना होगा।)

मैं, डाक्टर..... (नाम तथा पदवी) सिविल अस्पताल
.....प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैंने श्री/ कुमारी..
..... जिसका फोटो मैंने सत्यापित (Attested) किया है, का निरीक्षण
भली प्रकार किया है और उसमें एसी कोई शारीरिक कमी नहीं है जो उसे हिमाचल प्रदेश के बहुतकनीकी संस्थानों में एवं राज्य से बाहर के बहुतकनीकी संस्थानों में प्रवेश पाने हेतु, निर्धारित स्तर के अनुसार किसी प्रकार बाधित हो। मैं आगे सूचित करता /करती हूँ कि :-

1. इसकी उचाई..... मीटर है ।
2. इसका भार किलोग्राम है ।
3. इसकी आंखें प्रतीत होती हैं ।
4. वह ऐनक लगाता/लगाती है..... नहीं लगाता/लगाती है
दाईं आंख..... निकट दृष्टि दूर दृष्टि.....
बाईं आंख..... निकट दृष्टि दूर दृष्टि.....
5. इसकी दृष्टि निर्धारित स्तर के अनुसार है।
6. Blood Group.....
7. इसको कोई एसी बीमारी या दिमागी अस्थिरता नहीं है जो कि इसको इस समय या निकट भविष्य में अभियन्ता के रूप में फील्ड ड्यूटी के अयोग्य बनाने की सम्भावना रखती है तथा न ही किसी भी प्रकार के संसर्गजन्य अथवा संक्रामक रोग से पीड़ित है ।

पहचान के निशान अतः प्रत्याशी निर्धारित मापदण्डों के अनुसार हिमाचल प्रदेश बहुतकनीकी संस्थानों में प्रवेश के योग्य है।

.....
(विद्यार्थी के हस्ताक्षर)

विद्यार्थी के अंगूठे का निशान



प्रत्याशी का पासपोर्ट नाप का फोटो जो स्वास्थ्य प्रमाण पत्र देने वाले स्वास्थ्य अधिकारी द्वारा सत्यापित किया होना चाहिए।

स्थान :

दिनांक :.....

कार्यलय मोहर

.....

स्वास्थ्य अधिकारी के हस्ताक्षर
(पदवी तथा अस्पताल की मोहर)

MEDICAL CERTIFICATE FOR PERSONS WITH DISABILITIES CANDIDATES

Certified the We, Dr..... Dr.....and Dr..... as members of District level Medical Board have thoroughly examined on..... Sh/ Kumari..... S/O or D/O Shri/Smt..... on..... day of year

The applicant, whose particulars are given below:-

1. Name of candidate Shri/Miss
2. Age/Sex
3. Father's/ Mother's Name Shri /Smt.....
4. Address.....
5. Identification Mark.....
6. (a) Nature of Disability.....
 (b) Extent of Disability.....
 (c) Limbs Effected
- (d) Use of Appliance, if any
 (such as calipers. crutch etc.)
- (e) Wether suffering from vanereal or any epidemic disease
7. Any other particular to clarify the nature and extent of Disability that the Medical Board might like to point out.
8. Blood Group



(Photo to be attested by a member of the medical board with Signatures, date and office stamp)

Signature of Candidate

..... Signature of Member of Board Signature of Member of Board Signature of Member of Board
Designation.....	Designation.....	Designation.....
Stamp <input type="text"/>	Stamp <input type="text"/>	Stamp <input type="text"/>

Date.....

Note: This certificate is to issued by a Medical Board at the district level constituted in accordance with the provisions contained in letter No. 5-7/88-wel-ah, dated 23.03.1989 of Director of Social and Women's Welfare, Himachal Pradesh, Shimla. (or as amended from time to time) consisting of the following members:-
 The Chief Medical Officer/Sub-Divisional Medical Officer in the District and an expert in the specified Field i.e. Orthopaedic Surgeon etc. Other conditions for the certificate will remain the same as mentioned in Annexure-IX.

List of Sports events/games which are recognized by the Sports Department/State Government for the purpose of granting benefits of reservation to the seats under sports category.

Sr. No.	Name of the events/Games
1.	Archery
2.	Athletics (Track and event)
3.	Atya/Patya
4.	Badminton
5.	Ball Badminton
6.	Basketball
7.	Billiards & Snooker
8.	Boxing
9.	Bridge
10.	Carrom
11.	Chess
12.	Cricket
13.	Cycling
14.	Equestrain sports
15.	Football
16.	Golf
17.	Gymnastics (Including body-building)
18.	Handball
19.	Hockey
20.	Judo
21.	Kabaddi
22.	Karate-Do
23.	Kayaking & Canoeing
24.	Kho-Kho
25.	Polo
26.	Power Lifting
27.	Rifle Shooting
28.	Roller Skating
29.	Rowing
30.	Softball
31.	Squash
32.	Swimming
33.	Table tennis
34.	Taekwando
35.	Tenni-Koit
36.	Tennis
37.	Volleyball
38.	Weightlifting
39.	Wrestling
40.	Yatching
41.	Winter Sports
42.	Wushu
43.	Korfball